

STANOVY ŠKOLSKÉ RADY

VOŠZ a SZŠ 5. KVĚTNA 51, PRAHA 4

**Stanovy školské rady VOŠZ a SZŠ 5. KVĚTNA 51, PRAHA 4
jsou tvořeny jednacím řádem školské rady a volebním řádem
školské rady (dále jen „stanovy“)**

**Přílohou stanov, jako jejich nedílná součást, je s datem účinnosti
ke dni 1. ledna 2026 úplné znění ustanovení § 167 a § 168 zákona
č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším
odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších
právních předpisů (dále jen „školský zákon“)**

Jednací řád školské rady

Článek I.

Úvodní ustanovení

- Jednací řád školské rady upravuje přípravu, svolání a průběh jednání, určuje kontrolu jeho plnění.

Článek II.

Pravomoci školské rady

Školská rada vykonává své působnosti:

- podle ustanovení § 167 a podle ustanovení § 168 školského zákona.
- v souladu s Volebním řádem pro volbu členů školské rady, vydaný usnesením Rady HMP č. 2821 ze dne 1. 12. 2025

Článek III.

Svolání jednání školské rady

- Školská rada se schází ke svým zasedáním podle potřeby, nejméně však dvakrát ročně.
- Termíny zasedání se stanoví s ohledem na působnosti školské rady stanovené zákonem.
- Datum zasedání školské rady je jejím členům oznámeno nejméně 10 pracovních dnů před jednáním.
- Zasedání školské rady svolává předseda školské rady, popřípadě pověřený zástupce.
- Ředitel školy, zákonní zástupci všech nezletilých žáků, žakovští voliči a pedagogičtí pracovníci školy mají právo požádat školskou radu zastoupenou předsedou, popřípadě jeho zástupcem, v odůvodněných případech o svolání mimořádného zasedání školské

radě. Na základě této žádosti je mimořádné zasedání školské rady svoláno do 15 pracovních dnů.

Článek IV.

Příprava jednání školské rady

- Přípravu jednání organizuje předseda školské rady, popřípadě pověřený zástupce.
- Podklady pro jednání školské rady zajišťují členové školské rady a ředitel školy, pokud ho o to školská rada požádá. Jedná se zejména o ustanovení § 168 odst. 1 školského zákona.
- Návrhy, připomínky, podněty, oznámení a stížnosti, mohou, žakovští voliči nebo pedagogičtí pracovníci školy podávat písemně prostřednictvím členů školské rady, nejpozději však 10 dnů před termínem jednání školské rady.
- O místě, době a programu připravovaného jednání školská rada informuje před zasedáním na úřední desce ve vestibulu školy nebo na www stránkách školy nebo jinak prokazatelným způsobem – pozvánka emailem, poštou.

Článek V.

Účast na jednání školské rady

- Účast všech členů školské rady na jednání je povinná a stvrzuje se podpisem do prezenční listiny.
- Důvodná neúčast se omlouvá nejméně 24 hodin před zasedáním.
- V případě neúčasti nadpoloviční většina členů školské rady její předseda stanoví nejbližší možný termín vyhovující všem členům.

Článek VI.

Program jednání školské rady

- Program jednání navrhuje předseda školské rady.
- Program vychází z povinností uložených školské radě zákonem, z podnětů, návrhů, oznámení a stížností žakovských voličů, z podnětů a návrhů členů školské rady, z podnětů a návrhů ředitele školy nebo zřizovatele školy a z protokolů o kontrole a výsledků šetření České školní inspekce.

Článek VII.

Průběh jednání školské rady

- Zasedání řídí předseda školské rady, v jeho nepřítomnosti pověřený zástupce.
- Školská rada je schopna jednat a usnášet se, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů.
- Z průběhu jednání se pořizuje zápis
- Hlasování může probíhat i mimo zasedání elektronicky tzv. per rollam.
- Usnesení je přijato, pokud pro něj hlasovala nadpoloviční většina všech členů.
- Jednání může proběhnout i distančně formou online schůzky.

Článek VIII.

Zápis ze zasedání školské rady

- Ze zasedání se pořizuje písemný zápis do sedmi dnů po schůzi.
- Zápis obsahuje pořadové číslo zasedání, datum, účast členů školské rady a pozvaných hostů, program zasedání, průběh a výsledky hlasování a přijatá usnesení.
- Zápis je v kopii uložen u vedení školy.

Článek IX.

Poskytování informací

- Nejméně jednou ročně školská rada informuje zákonné zástupce žáků školy, žáky školy a studenty, pracovníky školy a zřizovatele školy o své činnosti za uplynulé období. Součástí této informace jsou výsledky a průběh schvalování návrhu rozpočtu školy, výroční zprávy školy, zprávy o hospodaření školy, výsledky šetření České školní inspekce, výsledky projednání podnětů, oznámení a stížností týkající se zejména vzdělávání a poskytování školských služeb a zprávy o projednávaných návrzích na školní vzdělávací programy anebo jiné koncepční záměry rozvoje školy.
- Informace jsou podávány formou vývěsky na webových stránkách školy

Článek X.

Závěrečné ustanovení

- Změny, doplňky nebo vydání nového jednacího řádu podléhají schválení školskou radou.

Článek XI.

Účinnost jednacího řádu

- Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem 1. ledna 2026

V Praze dne 11. 12. 2025