



## **Vyšší odborná škola zdravotnická a Střední zdravotnická škola**

**Praha 4, 5. května 51, IČO: 00638722 DIČ: CZ00638722**

**tel.: 244 105 001, fax: 244 105 043**

**e-mail: [zdravotnickaskola@centrum.cz](mailto:zdravotnickaskola@centrum.cz) web: [www.zdravotnickaskola5kvetna.cz](http://www.zdravotnickaskola5kvetna.cz)**

### **Provozní a výpůjční řád studovny**

- 1) Ve studovně je k vypůjčení odborná zdravotnická literatura. Absolventské práce a maturitní práce jsou pouze k nahlédnutí. Souhrnně vše nazýváme tituly.
- 2) Všechny tituly jsou majetkem školy a každý, kdo si titul zapůjčí, je povinen ho chránit před jeho poškozením ztrátou nebo odcizením.
- 3) Tituly se půjčují jen studentům a zaměstnancům školy.
- 4) Při výpůjčce i vracení titulů student knihovníkovi prokáže na vyžádání svou totožnost (průkazem studenta, výkazem o studiu, občanským průkazem).
- 5) Tituly se půjčují: a) Denní studium - na dobu 14 dní (u vybraných titulů pouze 7 dnů)  
b) Kombinované studium - na dobu nejvýše jednoho měsíce
- 6) Tituly zřetelně označené nápisem STUDOVNA není povoleno vynášet z prostor studovny.
- 7) Absolventské práce, jsou k dispozici výhradně ve studovně a je zakázáno je kopírovat.
- 8) Při výpůjčce si student zkontroluje stav půjčovaného titulu a případné poškození ihned nahlásí personálu studovny.
- 9) Při nedodržení délky výpůjční doby je v evidenci studovny (PC) studentovi nastaven zákaz půjčování dalších titulů do zjednání nápravy studentem, tedy do nahrazení chybějícího titulu plnohodnotnou náhradou, nebo uhrazením vzniklé škody v pokladně školy. U zaměstnanců se postupuje obdobně a postupuje se dle platného znění zákoníku práce.
- 10) Vypůjčené tituly je zakázáno půjčovat dalším studentům a cizím osobám.
- 11) V prostorách studovny jsou návštěvníci povinni dodržovat klid a pořádek. Je zakázáno do studovny vnášet jídlo a nápoje. V souladu s ochranou majetku školy je zakázáno vstupovat do výpůjčního prostoru (mezi knihovny) s batohy na zádech.
- 12) Všichni studenti a zaměstnanci jsou povinni vrátit vypůjčené tituly nejpozději do 20. června příslušného kalendářního roku k provedení inventury studovny.
- 13) Student, který končí/přerušuje studium na škole, je povinen si nechat vystavit ve studovně potvrzení o vrácení všech zapůjčených titulů (maturita, absolutorium, přerušení studia, ukončení v průběhu studia).
- 14) Návštěvníci studovny jsou povinni dodržovat stanovené úřední hodiny studovny, které jsou zveřejněny před studovnou.
- 15) Návštěvníci studovny, vstupující za účelem kopírování, jsou povinni dodržovat návody k obsluze kopírovacího zařízení a zjištěné závady na zařízení ihned hlásit personálu studovny.
- 16) Návštěvníci studovny, používající výpočetní techniku a související periferie (tiskárnu, skener apod.) jsou povinni dodržovat zásady pro práci s výpočetní technikou.
- 17) Jakékoliv dotazy, připomínky a podněty v rozsahu poskytovaných služeb a k technickému vybavení studovny předávají studenti pracovníkům studovny.

V Praze dne 1. 1. 2019

.....  
PhDr. Mária Janáková, Ph.D.  
*ředitelka školy*