

Vyšší odborná škola zdravotnická a Střední zdravotnická škola

5. května 51, Praha 4

ŠKOLNÍ ŘÁD

Střední zdravotnické školy

Platný od 1. 9. 2025



Schváleno školskou radou: 15. 5. 2025

.....
Mgr. Renáta Volfová

ředitelka školy

Obsah

Ú V O D	3
Článek 1 Práva žáků a zákonných zástupců.....	3
1.1. Žák má právo	3
1.2. Zákonný zástupce má právo	3
Článek 2 Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků	4
2.1. Žáci jsou povinni	4
2.2. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni.....	4
Článek 3 Vnitřní režim školy a provoz školy	5
Článek 4 Bezpečnost práce a ochrana zdraví při práci	7
4.1. Žáci jsou povinni	7
4.2. Žákům je zakázáno	8
Článek 5 Docházka do střední školy, účast na vyučování, uvolňování z vyučování, přerušení či ukončení vzdělávání.....	8
5.1. Docházka do střední školy, účast na vyučování.....	8
5.2. Uvolňování z výuky	10
5.3. Individuální vzdělávací plán (IVP)	11
5.4. Změna oboru vzdělávání	11
5.5. Přestup do/z jiné střední školy	11
5.6. Přerušení vzdělávání	11
5.7. Postup do vyššího ročníku.....	12
5.8. Opakování ročníku	12
5.9. Zanechání vzdělávání	12
Článek 6 Výchovná opatření.....	13
6.1. Pochvala a jiná ocenění	13
6.2. Kázeňská opatření	13
Článek 7 Hodnocení a klasifikace žáků	14
7.1. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci.....	14
7.2. Klasifikace žáků	15
7.3. Klasifikace chování	17
7.4. Celkové hodnocení žáka na vysvědčení	17
7.5. Komisionální zkouška	17
7.6. Opravná zkouška	18
7.7. Dodatečná zkouška.....	18

Článek 8 Obor BPC.....	19
8.1. Hodnocení povinných kurzů	19
8.2. Hodnocení plnění odborné praxe žáků oboru BPC – klasifikace praxe.....	19
Článek 9 Distanční výuka	20
9.1. Základní pravidla.....	20
9.2. Hodnocení žáků v době distanční výuky.....	20
9.3. Omlouvání absence v době distanční výuky	20
9.4. Naplňování RVP a ŠVP v době distanční výuky	20
Článek 10 Závěrečná ustanovení	21

ŠKOLNÍ ŘÁD

Ú V O D

Školní řád je vydáván na základě zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), vyhlášky MŠMT č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, a vyhlášky č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou.

Školní řád stanovuje pravidla, která je nutno respektovat, aby složitý organismus, jímž je škola, mohl plnit své poslání a aby byly vytvořeny příznivé podmínky pro výuku v budově školy i na pracovištích praktického vyučování.

Žák se dobrovolným rozhodnutím ke studiu zavazuje řádně docházet do školy, řádně se vzdělávat a osvojovat si znalosti a dovednosti stanovené školním vzdělávacím programem, dodržovat zásady společenského styku a slušného chování a plnit všechny povinnosti stanovené právními předpisy a tímto školním řádem.

Článek 1 Práva žáků a zákonných zástupců

1.1. Žák má právo

- a) na vzdělávání a školské služby podle zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon)
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání;
- c) na ochranu před tělesným a duševním násilím, před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace a nepřátelství,
- d) volit a být volen do školské rady, je-li zletilý;
- e) právo sdružovat se, vytvářet orgán pro jednání se zástupci školy – Studentská rada;
- f) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání
- g) při studijních nebo osobních problémech využít poradenskou pomoc školy, event. konzultovat vše se zástupcem ředitelky školy nebo ředitelkou školy,

1.2. Zákonný zástupce má právo

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka; toto právo mají rovněž osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost;
- b) volit a být volen do školské rady;
- c) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání; tyto informace a poradenskou pomoc poskytne na požádání výchovný poradce, zástupce ředitelky a ředitelka školy;
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáků; toto právo lze realizovat prostřednictvím třídního učitele, zástupce ředitelky a ředitelky školy.

Článek 2 Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

2.1. Žáci jsou povinni

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat;
- b) dodržovat školní řád v plném rozsahu;
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků a ostatních pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem, a to nejen ve škole, ale na všech akcích pořádaných školou a na pracovištích praktického vyučování;
- d) hlásit třídnímu učiteli, ředitelce školy či jejím zástupcům poznatky o projevech šikany ve škole vůči jakékoli osobě;
- e) účastnit se povinného i nepovinného (pokud si nepovinný předmět zvolí) vyučování stanoveného rozvrhem pro příslušnou třídu, dodržovat vyučovací dobu, rozsah přestávek a plnit další povinnosti vyplývající z organizace vzdělávání;
- f) spoluzodpovídat za průběh vyučovací hodiny tím, že se na výuku řádně připravují, plní úkoly stanovené vyučujícím a výuky se aktivně účastní;
- g) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem;
- h) informovat neprodleně třídního učitele o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích a jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání (u nezletilých žáků plní tuto povinnost zákonný zástupce);
- i) oznámit třídnímu učiteli do 3 dnů podstatné změny v osobních údajích (bydliště, změna zdravotní pojišťovny aj.);
- j) používat školní informační systém (Bakaláři, Teams)
- k) při řádném ukončení vzdělávání (ještě před předáním maturitního vysvědčení), při přerušení nebo zanechání vzdělávání ihned odevzdat veškerý zapůjčený inventář školy (učebnice, odborné knihy, pracovní oděv apod.).

2.2. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy;
- b) na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka;
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka;
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školským zákonem.

Článek 3 Vnitřní režim školy a provoz školy

- a) Školní budova je otevřena:
pondělí až čtvrtek: 6.30 – 20 hod.
pátek: 6.30 – 17 hod.
- b) Teoretické vyučování začíná podle platného rozvrhu a jeho organizace je následná:

Vyučovací hodina	Trvání 45 min.	Vyučovací hodina	Trvání 45 min.
0. hod.	7.10–7.55	7. hod.	13.15–14.00
1. hod.	8.00–8.45	8. hod.	14.10–14.55
2. hod.	8.50–9.35	9. hod.	15.00–15.45
3. hod.	9.40–10.25	10. hod.	15.50–16.35
velká přestávka	10.25–10.45	11. hod.	16.40–17.25
4. hod.	10.45–11.30	12. hod.	17.30–18.15
5. hod.	11.35–12.20	13. hod.	18.20–19.05
6. hod.	12.25–13.10	14. hod.	19.05–19.55

- c) Žáci se řídí stálým rozvrhem, případně jeho změnami, které pravidelně sledují v programu Bakalář.
- d) Žáci přicházejí do školy 10 minut před začátkem výuky, aby měli řádně připraveny učební potřeby a pomůcky.
- e) Při každém vstupu do budovy školy a při každém odchodu z budovy školy žák použije čipovou kartu (dále jen čip), a to způsobem, kterým je poučen při jejím vydání. Žákovi je čip vydán za částku stanovenou aktuálním ceníkem. V případě ztráty nebo poškození čipu je mu vydán nový za aktuální částku. Čip je vlastnictvím žáka, zaplacená částka je tedy nevratná. Po ukončení studia je čip deaktivován.
- f) Žáci dbají pokynů dozírající služby učitelů na chodbách.
- g) Po zvonění na vyučovací hodinu žáci zaujmou svá místa. Při příchodu vyučujícího pozdraví povstáním. Služba ohlásí v každé vyučovací hodině jména chybějících žáků. Nedostaví-li se vyučující do 10 minut po zvonění do třídy, služba nepřítomnost vyučujícího ohlásí zástupcům ředitelky.
- h) Během vyučovací hodiny je klid, žáci pozorně sledují vyučování, dělají si poznámky. Žáci mají v průběhu vyučování vypnuté mobily.
- i) Během výuky nesmí žáci používat mobilní telefony, fotoaparáty, kamery, diktafony a další nahrávací či přehrávací elektronická zařízení; jejich nošení do školy je na vlastní zodpovědnost. Pokud si budou chtít dělat zápisky na el. zařízení, musí mít souhlas vyučujícího.

- j) Žáci nesmí nahlížet do pedagogických dokumentů a pořizovat jejich kopie jakýmkoli způsobem (např. focením, kopírováním, skenováním).
- k) V učebnách zachovávají žáci čistotu a pořádek, zvláště v lavicích a na podlaze. Šetří školní zařízení (nepíšou po lavicích apod.). Zařízení učeben je sepsáno v inventárních seznamech, nesmí se přemísťovat bez vědomí správce úseku. Za pořádek odpovídá služba, která opouští učebnu poslední.
- l) Pokud žáci čekají na další vyučovací hodinu v prostorách školy (např. o polední přestávce), jsou povinni zachovávat klid a nerušit výuku.
- m) Služba o přestávce vyvětrá třídu, umyje tabuli. V zimě se okna otevírají úsporně nebo dle pokynů.
- n) Po skončení vyučování žáci zvednou židle a zanechají pořádek v lavicích. Služba zkontroluje, zda jsou zavřena okna, zhasne světlo a smaže tabuli. Z učebny odchází poslední. Při odchodu z učebny žáci zkontrolují, zda mají všechny své věci – za zapomenuté věci škola neručí.
- o) Nalezené věci žáci předají do kanceláře zástupců.
- p) Pro všechny žáky (včetně žáků zletilých) platí zákaz opouštění budovy školy od začátku vyučování do 11.30 hod; výjimku z tohoto zákazu může povolit jen vyučující, třídní učitel nebo člen vedení školy, a to po průkazném svolení zákonného zástupce. Opustit školu ve volné odpolední hodině smí žák jen v případě písemného souhlasu zákonného zástupce.
- q) Praktická výuka ve zdravotnických zařízeních probíhá na základě uzavřené „Smlouvy“. Vyučovací hodina trvá 45 minut.
- r) Odborná praxe na jednotlivých oborech probíhá na základě uzavřených smluv s jednotlivými pracovišti. Vyučovací hodina trvá 60 minut. Celková hodinová dotace odborné praxe je uvedena v jednotlivých ŠVP.
- s) Chování žáků na praxi, ve studovně, specializovaných učebnách a ve školní jídelně upravují samostatné provozní řády.
- t) Studijní oddělení školy vyřizuje administrativní záležitosti v úředních hodinách.
- u) Žák má právo využívat školní jídelnu ke stravování a „sodobary“ pro zachování pitného režimu.
- v) Do školní budovy nemají volný přístup cizí osoby. Musí se hlásit na vrátnici (předložit OP, zapsat do návštěvní knihy).
- w) Žáci třídí odpad (papír, plasty) a odevzdávají ho do označených sběrných nádob na chodbách školy.

Článek 4 Bezpečnost práce a ochrana zdraví při práci

4.1. Žáci jsou povinni

- a) v prostorách školy udržovat pořádek, dodržovat předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, předpisy požární ochrany a hygienické předpisy tak, aby nedocházelo k poškozování zdraví jednotlivce a spolužáků;
- b) dodržovat zásady bezpečnosti, a to platí také na lyžařských a sportovních kurzech a veškerých dalších činnostech organizovaných školou;
- c) v předmětech, jako jsou např. tělesná výchova, chemická cvičení, praktická výuka, odborná praxe, dodržovat pravidla vyplývající z provozního řádu jednotlivých učeben, resp. z vnitřních předpisů pracovišť, na nichž probíhá odborná praxe;
- d) chodit do školy a na všechny akce školy řádně upravení a mít s sebou pomůcky potřebné k výuce i pro praktické vyučování, též ochranné pracovní pomůcky; čistý, vyžehlený a upravený pracovní oděv, vhodnou obuv, jmenovku, ev. deník praxe;
- e) zachovávat mlčenlivost a zásady zdravotnické etiky ve všech případech, se kterými se setkají v průběhu vyučování a odborné praxe; ve zdravotnických zařízeních respektovat práva nemocných; zdržet se zneužívání léků, tiskopisů a razítek;
- f) dbát pokynů dozírající služby učitelů na chodbách;
- g) hlásit jakékoliv podezření na šikanu, vydírání, společensky nebezpečné či vulgární chování;
- h) hlásit **neprodleně** vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo nejbližšímu pracovníku školy závady ohrožující bezpečnost, zdravotní potíže či úraz; stejně tak žáci postupují i při praktickém vyučování ve zdravotnických zařízeních; každý úraz je oznámen zákonnému zástupci; dále úraz neprodleně nahlásit příslušnému zaměstnanci studijního oddělení (A305) k evidenci a dalšímu postupu dle vyhlášky č. 64/2005 Sb.;
- i) oznámit svému vyučujícímu nebo jinému pedagogickému zaměstnanci nevolnost a jinou změnu zdravotního stavu;
- j) šetřit majetek školy ve všech prostorách, šetrně také zacházet se zapůjčeným školním inventářem (učebnice, učební texty, pracovní oděv aj.). V případě prokázaného zaviněného poškození školního majetku bude uplatněno odpovídající kázeňské opatření a předepsána vzniklá škoda k finanční úhradě;
- k) přezouvat se před příchodem do odborných učeben, boty a svrchní oděv ukládat do skříní či šatních kójí, tyto prostory zamykat. V šatních prostorách nenechávat finanční hotovost a jiné cennosti (např. mobilní telefony). Po ukončení vzdělávání vrátit do pokladny školy klíče od šatny (bude jim vrácena záloha). Pokud nebude klíč vrácen, záloha propadá. V případě ztráty nebo poškození klíče je žákům vydán nový klíč proti nové záloze;
- l) podrobit se zkoušce, zda nejsou pod vlivem alkoholu, návykových látek (a to takovou formou, při které je zaručeno neporušení integrity kůže žáka); k takovéto zkoušce je oprávněno vedení školy;
- m) před nástupem na praktické vyučování ve zdravotnických zařízeních se podrobit očkování proti hepatitidě a absolvovat preventivní prohlídku v rozsahu požadovaném platnou legislativou.

4.2. Žákům je zakázáno

- a) manipulovat s elektrickými spotřebiči a el. vedením, v prostorách školy připojovat do elektrické sítě jakákoliv elektrická zařízení, zejména notebooky, mobilní telefony apod. Připojení (nabíjení) elektrických zařízení může povolit vyučující, pokud byla řádně zrevidována bezpečnostním technikem;
- b) jezdit ve škole výtahem;
- c) kouření, vapování, žvýkání tabáku, pití alkoholu a přinášení věcí, které by ohrožovaly bezpečnost a zdraví osob (zejména bodné, sečné a střelné zbraně, živá zvířata apod.), a to ve vnějších i vnitřních prostorách školy, na praxi ve zdravotnických zařízeních a při školních akcích;
- d) propagování, distribuce, držení a používání drog, návykových omamných a psychotropních látek;
- e) projevat jakoukoliv národnostní nebo rasovou nesnášenlivost, duševně nebo fyzicky terorizovat spolužáky, případně pracovníka školy;
- f) používat vulgární výrazy a jakékoliv další projevy snižující důstojnost jiných osob;
- g) hrubě slovně nebo fyzicky napadat žáka/studenta či pracovníka školy;
- h) vyklánět se z oken učeben (nebezpečí úrazu), vyhazovat jakékoliv předměty z oken do školní zahrady, dvora či na ulici; nesedat na topení;
- i) umožnit vstup do budovy školy osobám, které nejsou žáky/studenty školy (zneužití čipu).

Článek 5 Docházka do střední školy, účast na vyučování, uvolňování z vyučování, přerušení či ukončení vzdělávání

5.1. Docházka do střední školy, účast na vyučování

Žák je povinen účastnit se vyučování podle stanoveného rozvrhu. Minimální rozsah účasti je **70 %**. Účast ve výuce předmětů, které jsou součástí maturitní zkoušky, a praxe je specifikována pro jednotlivé obory takto:

Praktická sestra:

- | | |
|---------------------------------|------|
| • anglický jazyk/latinský jazyk | 80 % |
| • český jazyk a literatura | 80 % |
| • OSE | 80 % |
| • OSN | 80 % |
| • odborná soustředěná praxe | 95 % |

Kosmetické služby:

- | | |
|-----------------------------|------|
| • anglický jazyk | 80 % |
| • český jazyk a literatura | 80 % |
| • odborný výcvik | 80 % |
| • zdravotní nauka | 80 % |
| • kosmetika | 80 % |
| • odborná soustředěná praxe | 95 % |

Bezpečnostně právní činnost:

- anglický jazyk 80 %
- český jazyk a literatura 80 %
- základy práva 80 %
- bezpečnostní příprava 80 %
- prevence a odhalování kriminality 80 %
- sebeobrana 80 %
- tělesná výchova 80 %
- odborná soustředěná praxe 95 %

Masér sportovní a rekondiční:

- anglický jazyk 80 %
- český jazyk a literatura 80 %
- RERE 80 %
- VPS 80 %
- masáže 80 %
- fyz. terapie a balneologie 80 %
- odborná praxe průběžná 95 %
- odborná soustředěná praxe 95 %

Nutriční asistent:

- anglický jazyk/latinská terminologie 80 %
- český jazyk a literatura 80 %
- PŘP (příprava pokrmů) 80 %
- NDPe 80 %
- LEV 80 %
- KLN 80 %
- odborná soustředěná praxe 95 %

Zdravotnické lyceum:

- cizí jazyk/latinská terminologie 80 %
- český jazyk a literatura 80 %
- biologie a somatologie 80 %
- odborná soustředěná praxe 95 %

V případě nesplnění výše uvedené minimální účasti je nutná náhrada absence absolvováním výuky nebo praxe v náhradním termínu, který určí ředitelka školy. Současně může ředitelka školy rozhodnout o povinnosti žáka absolvovat dodatečnou zkoušku v daném předmětu. Odborná soustředěná praxe je součástí hodnocení odborných předmětů, žák je při jejím nesplnění z tohoto předmětu neklasifikován.

5.2. Uvolňování z výuky

- a) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování ze závažných a předem známých důvodů, požádá písemně o uvolnění z vyučování (u nezletilých žáků zákonný zástupce). Jednotlivé hodiny omlouvá třídní učitel po předem zaslané omluvence/žádosti zákonného zástupce v systému Bakalář. Na 1 až 5 dnů omlouvá třídní učitel a na více než 5 dnů ředitelka školy, a to na základě formuláře Žádost o uvolnění z výuky. Dodatečné omluvy v takových případech jsou neplatné.
- b) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodu, který nemohl předem předvídat, je povinen **nejpozději do 3 kalendářních dnů** od počátku nepřítomnosti oznámit třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti. Běžnou návštěvu u lékaře žák volí pokud možno mimo vyučování, v opačném případě tak, aby se minimalizovala celodenní absence.
- c) Při časté či dlouhodobé absenci škola může požadovat, pokud to považuje za nezbytné, doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem žáka, resp. praktickým lékařem pro děti a dorost, a to pouze jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem či zletilým žákem.
- d) Zákonný zástupce nezletilého žáka/zletilý žák omlouvá veškerou absenci v aplikaci Bakalář. Opožděné, a především opakující se pozdní zasílání omluvenek nebude tolerováno a bude hodnoceno jako vážné porušení ŠŘ. Tyto absence ve výuce budou považovány za neomluvené (týká se zejména zletilých žáků) a budou použita kázeňská opatření.
- e) Uvolnění z výuky během vyučování je možné jen po dohodě s třídním učitelem a následně s příslušným vyučujícím v hodině a jeho následném zápise do třídní knihy (důvod uvolnění a čas).
Nezletilý ani zletilý žák nesmí v případě nevolnosti nebo úrazu svévolně opustit školu. Tuto skutečnost oznámí třídnímu učiteli nebo vedení školy, kteří rozhodnou po konzultaci se zákonným zástupcem či oprávněnou osobou o dalším postupu.
- f) Přijde-li žák ze závažných důvodů pozdě do výuky, omluví se přítomnému vyučujícímu a při nejbližší příležitosti třídnímu učiteli. Počet minut zapisuje vyučující do třídní knihy. Důvody doplní po omluvě třídní učitel. Každý pozdní příchod do vyučování bez závažného důvodu je porušením povinností vyplývajících ze zákona a tohoto školního řádu a bude sankcionováno kázeňským opatřením, kterým může být dle závažnosti a četnosti porušování povinností i vyloučení ze školy.
- g) Ředitelka školy může na určitou dobu ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu na základě vyjádření příslušného lékaře. V předmětu tělesná výchova ředitelka školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího lékaře. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen. Pro obor Bezpečnostně právní činnost platí pravidla uvedená v ŠVP.
- h) Žáka nelze uvolnit na celý školní rok nebo jeho převážnou část z vyučování předmětů rozhodujících pro odborné zaměření absolventa. Tyto vyučovací předměty určí ředitelka školy.
- i) Ředitelka školy může umožnit dlouhodobě nemocnému žákovi přípravu a vykonání zkoušek v termínech, které stanoví.

5.3. Individuální vzdělávací plán (IVP)

Vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu může ředitelka školy povolit na základě písemného doporučení školského poradenského zařízení nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce a zletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na jeho žádost. Ředitelka školy může povolit vzdělávání podle IVP i z jiných závažných důvodů.

- a) Písemná žádost musí splňovat určité náležitosti:
 - odůvodnění žádosti, u zdravotních důvodů doporučení lékaře;
 - vyjádření třídního učitele, vedoucího pro daný obor vzdělávání.
- b) O žádosti rozhoduje ředitelka školy. Na sestavení plánu se podílí třídní učitel, vedoucí daného oboru a vyučující příslušných předmětů.
- c) O docházce musí být vedena prokazatelná evidence.
- d) S povolením IVP seznámí třídní učitel jednotlivé vyučující ve třídě a domluví s nimi způsob evidence docházky.
- e) Za kontrolu splnění stanoveného IVP zodpovídá třídní učitel.
- f) Docházka v předmětech praktické výuky a souvislé praxe musí být splněna dle požadavků oboru, pokud není v IVP stanoveno jinak.

5.4. Změna oboru vzdělávání

- a) Ředitelka školy může povolit změnu oboru vzdělávání na dané škole, je-li žák zdravotně způsobilý ke studiu a vykoná-li úspěšně rozdílové zkoušky. Obsah, rozsah, termín rozdílových zkoušek a kritéria hodnocení určí ředitelka školy.
Změnu oboru vzdělávání povoluje ředitelka školy na základě písemné žádosti. Součástí žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka je souhlas žáka.

5.5. Přestup do/z jiné střední školy

- a) O přestupu **do** jiné střední školy rozhoduje ředitel střední školy, do které se žák hlásí.
- b) Pokud při přestupu **z** jiné střední školy došlo ke změně oboru vzdělávání, určí ředitelka školy rozdílové zkoušky (obsah, rozsah, termín, kritéria pro hodnocení).
- c) Žák přestává být žákem školy, z níž přestoupil, dnem předcházejícím dni nabytí právní moci rozhodnutí o přestupu na jinou školu.

5.6. Přerušování vzdělávání

- a) Ředitelka školy může přerušit žákovi vzdělávání na základě písemné žádosti, a to až na dobu dvou let. Po dobu přerušování vzdělávání pozbývá veškerých práv a povinností žáka školy, tj. přestává být žákem školy. Po uplynutí doby přerušování vzdělávání pokračuje žák v tom ročníku, ve kterém bylo vzdělávání přerušeno.
- b) Ředitelka školy je povinna přerušit vzdělávání žákyni pro těhotenství a mateřství, jestliže praktické vyučování probíhá na pracovištích zakázaných těhotným ženám a matkám do konce

9. měsíce po porodu podle zvláštních předpisů nebo jestliže praktické vyučování podle lékařského posudku ohrožuje těhotenství žákyně.
- c) Na žádost žáka nebo zákonného zástupce může být přerušeno i před uplynutím doby přerušeno vzdělávání.
 - d) K žádosti o přerušeno vzdělávání nebo o ukončení přerušeno vzdělávání před uplynutím stanovené doby musí zákonný zástupce nezletilého žáka předložit své souhlasné vyjádření.

5.7. Postup do vyššího ročníku

- a) Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za 1. pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení.
- b) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci 2. pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů.

5.8. Opakování ročníku

- a) Ředitelka školy může žákovi, který na konci 2. pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit opakování ročníku na základě písemné žádosti a po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků, chování a docházky do výuky a důvodů uvedených v žádosti.

Nejčastější důvody pro nepovolení opakování ročníku:

- absence (neomluvené hodiny, časté krátkodobé neopodstatněné absence, únik z některých předmětů);
 - špatná studijní morálka (celkový průměr prospěchu, počet nedostatečných nyní a v předchozím období);
 - porušování školního řádu (např. opakované ředitelské a třídní důtky, opakované pozdní příchody, pozdní omlouvání absence, nevhodné chování vůči zaměstnancům školy, spolužákům aj.);
 - nezájem o obor (vyjádřený v chování, nerespektování povinností žáka aj.)
 - nedostatečná kapacita.
- b) Žádost o opakování ročníku se podává až **po** termínu ukončení klasifikace.
 - c) Pokud nebylo povoleno opakování ročníku, přestává být dotyčný žákem školy.

5.9. Zanechání vzdělávání

- a) Jestliže žák hodlá zanechat vzdělávání, sdělí to písemně ředitelce školy, součástí sdělení je vyjádření zákonného zástupce u nezletilého žáka.
- b) Žák přestává být žákem střední školy dnem následujícím po dni, kdy ředitelce školy bylo doručeno sdělení o zanechání vzdělávání, popř. dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání.
- c) Jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu 5 vyučovacích dnů a jeho neúčast není omluvena, vyzve písemně ředitelka školy žáka či zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody jeho nepřítomnosti. Zároveň škola upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by zanechal vzdělávání.

- d) Jestliže žák do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, posuzuje se, jako by zanechal vzdělávání posledním dnem této lhůty. Tímto dnem přestává být žákem školy.

Článek 6 Výchovná opatření

6.1. Pochvala a jiná ocenění

- a) Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo z podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu či jiná ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské iniciativy, za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
- b) Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelkou školy udělit pochvalu nebo jiná ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
- c) Ústní, nebo písemná pochvala je udělována žákovi před kolektivem třídy třídním učitelem, nebo ředitelkou školy. Písemná pochvala se uděluje formou zápisu na zvláštním formuláři školy. Pochvaly a jiná ocenění se zaznamenávají do třídních výkazů.

6.2. Kázeňská opatření

- a) Žák je povinen chovat se tak, aby neporušil žádné z povinností vyplývajících ze školského zákona a z tohoto školního řádu. V případě zaviněného porušení těchto povinností použije škola vůči žákovi některé z následujících výchovných opatření, a to v souladu s ustanovením § 31 školského zákona:
- **napomenutí třídního učitele;**
 - **důtka třídního učitele;**
 - **důtka ředitelky školy;**
 - **podmínečné vyloučení ze školy;**
 - **vyloučení ze školy.**
- b) Třídní učitel oznámí neprodleně ředitelce školy uložení důtky. Napomenutí a důtky se udělují před kolektivem třídy. Při udělení důtky oznámí ředitelka školy, nebo třídní učitel důvody udělení kázeňského opatření písemně prokazatelným způsobem zákonným zástupcům žáka. Opatření se zaznamenává do třídního výkazu.
- c) V případě závažného zaviněného porušení povinností, kterým jsou:
- zvláště hrubé slovní útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům;
 - neomluvená absence ve výuce trvající více než 34 hodin v jednom pololetí školního vyučování;
 - opakované porušení zákazu požívání návykových látek při pobytu ve škole a opakované zjištění, že je žák pod vlivem těchto látek v průběhu pobytu ve škole, může ředitelka školy vyloučit tohoto žáka ze školy. Případně lze v těchto případech použít jiných výchovných opatření: podmíněné vyloučení, důtku ředitelky školy.
- d) **Podmínečné vyloučení** ze studia může žákovi udělit ředitelka školy v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školním řádem. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení je stanovena zkušební lhůta, a to nejdéle na dobu jednoho kalendářního roku.

Dopustí-li se žák ve zkušební době dalšího zaviněného porušení školního řádu, může být ze studia vyloučen. Ředitelka školy informuje pedagogickou radu o svém rozhodnutí podmíněného vyloučení a vyloučení žáka ze školy.

- e) Ředitelka školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení výchovných opatření prokazatelným způsobem žákovi a zákonným zástupcům nezletilého žáka.

Článek 7 Hodnocení a klasifikace žáků

7.1. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

- a) Učitel je povinen vést průkaznou evidenci o klasifikaci žáka a posuzovat výsledky žáka objektivně. Při případné kontrole musí být na jejím základě schopen odůvodnit klasifikaci.
- b) Žák má právo být na počátku výuky poučen o požadavcích a způsobu klasifikace v každém vyučovacím předmětu.
- c) Žák musí být během klasifikačního období z každého vyučovacího předmětu vyzkoušen nejméně dvakrát. Individuální přístup je volen k žákům se specifickými poruchami učení a chování.
- d) Součástí hodnocení je i aktivní zapojení žáka do výukového procesu. O této části hodnocení informuje učitel žáky průběžně, nejméně 2x za pololetí.
- e) Při vypracování seminárních písemných prací, referátů apod. není dovoleno využívat jakékoliv informační zdroje (celé práce i jejich části v tištěné i elektronické podobě) bez citace, tzn. výslovného uvedení jejich autora a názvu díla, tj. vydávat cizí práci za vlastní. Porušení této zásady bude považováno za pokus o podvod, práce bude hodnocena známkou nedostatečnou a pokus o podvod bude potrestán kázeňským opatřením, v krajním případě i vyloučením ze studia. Popsaný pokus o podvodné jednání může být v odůvodněných případech považován za porušení zákona 121/2000 Sb. o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským.
- f) Učitel oznamuje žákům výsledek každé klasifikace – po ústním vyzkoušení okamžitě, hodnocení písemného zkoušení do 14 dnů od napsání písemné práce. Žák má právo vidět své opravené práce.
- g) Ústní zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, je nepřípustné zkoušení žáků beze svědků v kabinetech. Výjimka je možná pouze při diagnostikované poruše, kdy je tento způsob doporučen psychologem, odsouhlasen ředitelkou a při zkoušení je přítomen minimálně jeden další pedagog.
- h) Zkoušení rozvrhne učitel rovnoměrně na celé klasifikační období, aby žák nebyl nadměrně zatěžován.
- i) O termínu písemné zkoušky většího rozsahu (např. čtvrtletní písemná práce) vyučující informuje žáky předem.
- j) Žák má právo využívat možnosti konzultací s jednotlivými vyučujícími k problematice probíraného učiva.
- k) Žák má právo omluvit se učiteli na začátku hodiny ze zkoušení, má-li velmi závažný osobní či zdravotní důvod.

7.2. Klasifikace žáků

- a) Případy žáků zaostávajících ve studiu se projednávají zpravidla na pedagogické radě (listopad, duben) a jsou dány prokazatelně a neprodleně na vědomí zákonnému zástupci žáka třídním učitelem. V mimořádném případě se zaostávání žáka projednává i mimo termín pedagogické rady za přítomnosti ředitelky a třídního učitele. Výsledky jednání sdělí třídní učitel neprodleně prokazatelným způsobem zákonnému zástupci žáka.
- b) Nelze-li žáka ze závažných důvodů (zdravotních, rodinných) hodnotit na konci 1. pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín dle § 69 odst. 5 školského zákona. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za 1. pololetí nehodnotí.
- c) Žák, který na konci 2. pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů (včetně povinně volitelných) nebo žák, který neprospěl na konci 1. pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v 1. pololetí, koná z těchto předmětů opravné zkoušky nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy. Opravné zkoušky jsou komisionální. Žák, který se bez vážné omluvy k vykonání opravné zkoušky nedostaví, je klasifikován z vyučovacího předmětu, z něhož měl konat opravnou zkoušku, stupněm prospěchu nedostatečný.
- d) Nelze-li žáka hodnotit na konci 2. pololetí, určí ředitelka školy pro stanovení jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za 2. pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do té doby navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
- e) Výslednou klasifikaci na konci 1. či 2. pololetí oznámí vyučující žákům nejpozději na nejbližší vyučovací hodině před oznámeným termínem uzavření klasifikace.
- f) Do vyššího ročníku postoupí žák, který splní podmínky dané zákonem č. 561/2004 (školský zákon), § 52 odst. (1) a § 69 odst. (4).
- g) Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo 2. pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení písemně požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení žáka. Komisionální přezkoušení žáka se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém ředitelkou se zákonným zástupcem žáka či zletilým žákem.
- h) V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů ve stejné třídě (skupině), určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
- i) Klasifikační stupnice má 5 stupňů. V průběžném hodnocení může učitel využít i mezistupňů (1- až 4-).
- j) Stupeň prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období určuje vyučující s ohledem na kvalitu práce a studijní výsledky za celé klasifikační období. **Stupeň prospěchu není jen průměrem známek za příslušné období**, lze zohlednit závažnost jednotlivých zkoušek a vývoj práce a znalostí a dovedností studenta během klasifikačního období.
- k) Prospěch v jednotlivých předmětech je klasifikován stupni 1–5 (výborný až nedostatečný).
Klasifikace zahrnuje
 - stupeň osvojení a jistoty, s níž žák ovládá učivo;
 - schopnost aplikace získaných vědomostí a dovedností;
 - samostatnost a aktivitu při řešení úkolů; úroveň vyjadřování;
 - soustavnost a svědomitost v práci; píli a aktivitu v hodinách;

Stupeň 1 (výborný) Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti pro řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný) Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činností je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Žák je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty. Na doplňující otázky odpovídá správně.

Stupeň 3 (dobrý) Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Požadované intelektuální a motorické činnosti nevykonává vždy přesně. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických úkolů s chybami. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, není vždy tvořivé. Ústní a písemný projev není vždy správný, přesný a výstižný, grafický projev je méně estetický. Častější nedostatky se projevují v kvalitě výsledků jeho činnosti. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný) Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení je zpravidla málo tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má zpravidla vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Výsledky jeho činnosti nejsou kvalitní, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný) Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev jsou na nízké úrovni. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

7.3. Klasifikace chování

- a) Klasifikaci chování stupněm 1 nebo 2 navrhuje třídní učitel, který přitom zohledňuje doporučení ostatních vyučujících. Ve sporných případech rozhoduje ředitelka na základě doporučení pedagogické rady.

Stupeň 1 – velmi dobré – Žák uvědoměle dodržuje pravidla slušného chování a ustanovení školního řádu. Ojedinele se dopouští méně závažných přestupků.

Stupeň 2 – uspokojivé – Chování žáka ve škole i při praktickém vyučování je v rozporu s pravidly slušného chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustil závažného přestupku, nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků.

Stupeň 3 – neuspokojivé – Chování žáka ve škole i při praktickém vyučování je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustil velmi závažného přestupku, nebo se opakovaně dopouští závažných přestupků.

- b) O klasifikaci chování stupněm 3 rozhoduje ředitelka školy na základě návrhu třídního učitele případně jiného vyučujícího.

7.4. Celkové hodnocení žáka na vysvědčení

Celkové hodnocení žáka na vysvědčení se vyjadřuje stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním
 - b) prospěl(a)
 - c) neprospěl(a)
 - d) nehodnocen(a)
- Žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2, tedy chvalitebný, a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.
 - Žák prospěl, není-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5, tedy nedostatečný.
 - Žák neprospěl, je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5, tedy nedostatečný.

7.5. Komisionální zkouška

- a) Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:
- rozdílové zkoušky
 - opravné zkoušky
 - požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení na konci 1. nebo 2. pololetí
- b) Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná (předseda, zkoušející, přísedící).
- c) Členy komise jmenuje ředitelka školy.
- d) Pokud je ředitelka školy zároveň vyučujícím, jmenuje předsedu komise krajský úřad.
- e) Zkouška může být ústní, písemná nebo praktická podle charakteru předmětu.
- f) Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky.

- g) O komisionální zkoušce se pořizuje záznam (je součástí dokumentace).
- h) Komisionální zkoušku může žák v příslušném pololetí z daného předmětu konat pouze jednu.

7.6. Opravná zkouška

- a) Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy. Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.
- b) Opravné zkoušky jsou komisionální.
- c) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl.
- d) Žák se může ze závažných důvodů (zejména zdravotních) písemně omluvit nejpozději 1 den před jejím zahájením, výjimečně nejpozději do 3 dnů od termínu zkoušky.
- e) Výsledné hodnocení je dáno pouze známkou z této zkoušky.
- f) Žák může konat v jednom dni pouze jednu komisionální zkoušku.
- g) Obsahem opravné zkoušky je látka 2. pololetí, pokud žák v 1. pololetí prospěl nebo dodatečně prokázal doplnění znalostí; látka celého ročníku, pokud žák neprospěl v 1. pololetí a neprokázal doplnění znalostí za toto období.

7.7. Dodatečná zkouška

- a) O konání dodatečné zkoušky rozhoduje ředitelka školy. Termín konání zkoušky navrhuje vyučující, schvaluje jej ředitelka školy. Nemůže-li se žák z vážných důvodů účastnit termínu dodatečné zkoušky, určí ředitelka školy na návrh vyučujícího náhradní termín dodatečné zkoušky. Neúčastní-li se žák bez vážného důvodu řádného nebo náhradního termínu, neprospěl.
- b) Dodatečná zkouška se koná zpravidla před kolektivem třídy. Výjimka je možná pouze při diagnostikované poruše, kdy je tento způsob doporučen psychologem, nebo koná-li se zkouška v době nepřítomnosti žáků ve škole. Výjimka musí být odsouhlasena ředitelkou školy a při zkoušení je přítomen minimálně jeden další pedagog. Výsledné hodnocení je dáno známkou z této zkoušky a ze známek, které žák získal v průběhu pololetí. O této zkoušce není nutné vést protokol.

Článek 8 Obor BPC

8.1. Hodnocení povinných kurzů

Na základě ŠVP je žák povinen se účastnit během studia 4 specializovaných kurzů. Jedná se o branný kurz I. (1. ročník), branný kurz II. a lyžařský kurz (2. ročník) a střelecký kurz (4. ročník).

Hodnocení kurzu je vždy součástí hodnocení v příslušném pololetí v daném ročníku a je započítáno do celkového hodnocení předmětu podle následujících pravidel:

- lyžařský kurz je zahrnut do předmětu Tělesná výchova, 2. ročník, 2. pololetí
- branný kurz je zahrnut do předmětu Bezpečnostní příprava v 1. ročníku - 2. pololetí a ve 2. ročníku - 2. pololetí
- střelecký kurz je zahrnut do předmětu Bezpečnostní příprava ve 4. ročníku - 1. pololetí.

Nezúčastní-li se žák kurzu, nemůže být z předmětu hodnocen.

Podmínkou úspěšného absolvování kurzu je aktivní účast žáka na minimálně 90 % programu kurzu.

Pouze ve výjimečných případech (ze zdravotních či jiných závažných důvodů), může ředitelka školy na základě písemné žádosti žáka přesunout kurz do následujícího pololetí nebo ročníku.

V takovém případě bude v daném ročníku provedeno hodnocení z předmětu bez vlivu hodnocení kurzu, a toto hodnocení kurzu se stane součástí hodnocení předmětu v následujícím pololetí nebo ročníku. V případě, že se žák nezúčastní kurzu ani v následujícím pololetí nebo školním roce, bude hodnocen z daného předmětu nedostatečně a nesplní tak podmínky pro postup do vyššího ročníku, popř. nesplní podmínky pro řádné ukončení studia.

8.2. Hodnocení plnění odborné praxe žáků oboru BPC – klasifikace praxe

Absolvování praxe je povinné. Praxe je součástí hodnocení ve 2. pololetí 3. ročníku předmětu Bezpečnostní příprava.

V případě neabsolvování praxe je žák nehodnocen a podmínkou úspěšného hodnocení je dodatečné absolvování praxe v náhradním termínu (určí ředitelka školy na základě písemné žádosti žáka).

Hodnocení praxe se započítává v daném předmětu a v daném pololetí školního roku do hodnocení příslušného předmětu. Neabsolvuje-li žáka praxi, bude hodnocen z daného předmětu nedostatečně a nesplní tak podmínky pro postup do vyššího ročníku, popř. nesplní podmínky pro řádné ukončení studia.

Článek 9 Distanční výuka

Na základě novelizace školského zákona č. 561/2004 Sb. zákonem č. 349/2020 Sb. dle § 184a se zavádí zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti žáků ve škole: pokud je v **důsledku krizových nebo mimořádných opatření** (např. mimořádným opatřením krajské hygienické stanice nebo plošným opatřením ministerstva zdravotnictví) nebo **z důvodu nařízení karantény** znemožněna osobní přítomnost žáků ve škole.

9.1. Základní pravidla

- a) Žáci jsou povinni se řádně vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky.
- b) Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí on-line výuku, kombinací: – synchronní on-line výuky (pedagog pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy MS Teams) a asynchronní výuky (žáci pracují individuálně, tempo si volí sami) – MS Teams, email; individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků (Teams).
- c) Žáci jsou informováni o svých výsledcích
 - zpětnou vazbou a vedením žáka k sebehodnocení (Bakaláři, Teams),
 - pravidelnou komunikací s žákem (Bakaláři, Teams).
- d) Probíhá průběžná kontrolní a hospitační činnost vedení školy (Teams).

9.2. Hodnocení žáků v době distanční výuky

- a) ze znalostí konkrétních žáků;
- b) probíhá na základě online rozhovorů, ústního zkoušení, testů nebo odevzdávání samostatných prací, a to ve školní aplikaci MS Teams;
- c) při hodnocení bude zohledněna aktivní účast na distanční výuce, je nutné oddělit možnosti žáka a jeho závislost na součinnosti jeho rodinného zázemí;
- d) při zadávání úkolů je třeba ověřit správné pochopení;
- e) při vypracování úkolů se hodnotí užívání správných postupů, pomůcek a míru splnění zadaného úkolu;
- f) správnost – bude zařazována práce s chybou s možností opravit a doplnit nedostatky, nebo úkol zopakovat;
- g) při hodnocení distanční práce bude využíváno převážně formativní hodnocení, ale také bude uplatňováno i sumativní hodnocení;
- h) hodnocení praktické výuky při distančním způsobu probíhá formou zpracování písemných odborných témat a kazuistik se zaměřením na využití v praxi, kontrolou provedení technologických postupů.

9.3. Omlouvání absence v době distanční výuky

Absence na hodinách distanční výuky se omlouvá stejným způsobem jako absence při výuce prezenční, viz ŠŘ SZŠ.

9.4. Naplňování RVP a ŠVP v době distanční výuky

- a) Vzdělávání se uskutečňuje podle příslušného RVP a ŠVP v míře odpovídající okolnostem.
- b) Při dlouhodobém zákazu osobní přítomnosti ve školách, který trvá déle než 2 týdny, je třeba prioritizovat vzdělávací oblasti v ŠVP, zaměřit se především na očekávané

výstupy dle příslušného RVP a věnovat se zejména všeobecným profilovým předmětům a také stěžejním odborným předmětům vyplývajícím z profilu absolventa.

- c) Praktické vyučování, které se člení na odborný výcvik, cvičení, učební praxi a odbornou a sportovní přípravu podle jednotlivých oborů vzdělání, lze realizovat ve škole (na školním pracovišti) nebo na pracovištích fyzických nebo právnických osob, které mají oprávnění k činnosti související s daným oborem vzdělávání. Pokud je praktické vyučování uskutečňováno na reálném pracovišti zaměstnavatelů, lze v jeho realizaci pokračovat i v období distančního způsobu vzdělávání. Na reálných pracovištích se žáci řídí epidemiologickými opatřeními stanovenými Ministerstvem zdravotnictví pro daná pracoviště.
- d) V případech, kdy po dobu distančního způsobu vzdělávání nebude možné realizovat praktické vyučování na reálném pracovišti a ani na školním pracovišti, dojde k posílení teoretické výuky, která nahradí praktické vyučování. Praktická výuka by měla být nahrazena předměty z odborné složky vzdělávání, které s ním přímo souvisí.

Aby došlo k naplnění podmínek školního vzdělávacího programu, který stanoví počet hodin za celou dobu vzdělávání, měla by být posílena výuka praktického vyučování v období následujícím po ukončení distančního způsobu vzdělávání.

Článek 10 Závěrečná ustanovení

9.1. Tento Školní řád je v plném rozsahu platný pro školu a jeho ustanovení se vztahují v přiměřené míře i na akce pořádané školou.

9.2. Seznámení se Školním řádem zajistí:

a) ředitelka školy

- zveřejnění jej na přístupném místě školy
- prokazatelným způsobem s ním seznámí zaměstnance školy
- informuje o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce nezletilých žáků

b) třídní učitelé

- prokazatelným způsobem s ním podrobně seznámí žáky své třídy, což potvrdí svým podpisem.

Průběh a způsob hodnocení uvedený v této části školního řádu platí pro všechny formy vzdělávání.

Školní řád Střední zdravotnické školy vstupuje v platnost dnem 1. 9. 2025.

.....

Mgr. Renáta Volfová
ředitelka školy