

Vyšší odborná škola zdravotnická a Střední zdravotnická škola,
5. května 51, Praha 4

Maturitní řád školy SZŠ

platný od 11. 11. 2021



V Praze dne: 11. 11. 2021

PhDr. Mária Janáková, Ph.D.
ředitelka školy

Schváleno školskou radou dne: 10. 11. 2021

Ředitelka školy PhDr. Mária Janáková, Ph.D., vydává Maturitní řád Vyšší odborné školy zdravotnické a Střední zdravotnické školy v Praze 4, 5. května 51.

Maturitní řád byl vypracován na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a vyhlášky č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou v platném znění.

MATURITNÍ ŘÁD ŠKOLY

Organizace maturitní zkoušky

- a) Podmínkou pro vykonání maturitní zkoušky je úspěšné ukončení posledního ročníku studia. Žák koná maturitní zkoušku v tom z vyhlášených termínů pro konání maturitní zkoušky, který následuje po úspěšném ukončení vzdělávání v posledním ročníku ve střední škole. Ředitelka školy vyhláší jarní a podzimní zkušební termín pro konání maturitní zkoušky. Jestliže žák splní podmínky úspěšného ukončení vzdělávání v posledním ročníku ve střední škole v průběhu jarního zkušební termínu pro konání maturitní zkoušky, vykoná maturitní zkoušku v podzimním zkušebním termínu.
- b) Společná část maturitní zkoušky probíhá v termínech, formě a rozsahu stanoveném školským zákonem a vyhláškou č. 177/2009 Sb. v platném znění.
Profilová část maturitní zkoušky probíhá ve formách a za podmínek stanovených ředitelkou školy společně s vyhlášením nabídky předmětů profilové části maturitní zkoušky.
- c) V jarním zkušebním období se maturitní zkoušky konají v období od 2. května do 10. června, v podzimním zkušebním období od 1. září do 20. září. V jarním zkušebním období se ústní zkoušky profilové části konají v období od 16. května do 10. června. Termín těchto zkoušek určí ředitelka školy.
Didaktické testy se konají v období od 2. května do 15. května. Konkrétní termíny konání didaktických testů určuje Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen Ministerstvo).
Zkoušky profilové části maturitní zkoušky se v jarním zkušebním období konají v období od 16. května do 10. června. Písemné zkoušky, písemné práce a praktické zkoušky konané v rámci profilové části maturitní zkoušky se konají nejdříve 1. dubna. Termín těchto zkoušek určí ředitelka školy.
V podzimním zkušebním období se didaktické testy společné části maturitní zkoušky konají v období od 1. září do 10. září. Konkrétní termíny konání didaktických testů v podzimním zkušebním období určí Ministerstvo nejpozději do 15. ledna před konáním maturitní zkoušky v následujícím školním roce. Jednotné zkušební schéma určí Ministerstvo nejpozději do 15. srpna před konáním maturitní zkoušky a zveřejní je způsobem umožňujícím dálkový přístup.

Zkoušky profilové části maturitní zkoušky se v podzimním zkušebním období konají v období od 1. září do 20. září. V případech, kde to povaha zkoušky vyžaduje, je možné praktickou zkoušku konat i v dřívějším termínu.

Konkrétní termíny povinných a nepovinných zkoušek profilové části stanoví ředitelka školy nejpozději dva měsíce před jejich konáním.

d) Maturitní předměty pro jednotlivé obory:

Praktická sestra

Společná část maturitní zkoušky

- Český jazyk a literatura – didaktický test
- Cizí jazyk nebo matematika – didaktický test

Profilová část maturitní zkoušky:

Povinné:

- Český jazyk a literatura – písemná práce a ústní zkouška
- Cizí jazyk – písemná práce a ústní zkouška
- Ošetřovatelství
- Praktická maturitní zkouška – Ošetřování nemocných

Povinně volitelné: (žák volí jeden předmět)

- Klinika nemocí
- Psychologie a komunikace
- Občanská nauka

Nepovinně volitelné zkoušky: (žák volí jiný předmět než u povinně volitelného předmětu)

- Klinika nemocí
- Psychologie a komunikace
- Občanská nauka

Zdravotnické lyceum

Společná část maturitní zkoušky

- Český jazyk a literatura – didaktický test
- Cizí jazyk nebo matematika – didaktický test

Profilová část maturitní zkoušky:

Povinné:

- Český jazyk a literatura – písemná práce a ústní zkouška
- Cizí jazyk – písemná práce a ústní zkouška
- Biologie a somatologie

- Obhajoba maturitní práce: (výběr z předmětů biologie, chemie, fyzika, základy klinických oborů, psychologie, občanská nauka)

Povinně volitelné: (žák volí jeden předmět)

- Základy klinických oborů
- Psychologie
- Chemie
- Občanská nauka
- Fyzika

Nepovinně volitelné zkoušky: (žák volí jiný předmět než u povinně volitelného předmětu)

- Základy klinických oborů
- Psychologie
- Chemie
- Občanská nauka
- Fyzika

Nutriční asistent

Společná část maturitní zkoušky

- Český jazyk a literatura – didaktický test
- Cizí jazyk nebo matematika – didaktický test

Profilová část maturitní zkoušky:

Povinné:

- Český jazyk a literatura – písemná práce a ústní zkouška
- Cizí jazyk – písemná práce a ústní zkouška
- Klinika nemocí
- Výživa a léčebná výživa
- Praktická maturitní zkouška – Nutriční a dietologická péče

Nepovinně volitelné zkoušky:

- Chemie
- Matematika
- Společenskovední základ (dějepis a občanská nauka)

Masér sportovní a rekondiční

Společná část maturitní zkoušky

- Český jazyk a literatura – didaktický test
- Cizí jazyk nebo matematika – didaktický test

Profilová část maturitní zkoušky:

Povinné:

- Český jazyk a literatura – písemná práce a ústní zkouška
- Cizí jazyk – písemná práce a ústní zkouška
- Somatologie
- Praktická maturitní zkouška – masáže, vyšetřování pohybového systému, rekondice a regenerace

Povinně volitelné: (žák volí jeden předmět)

- Psychologie a profesní komunikace
- Základy klinických oborů
- Občanská nauka

Nepovinně volitelné zkoušky:

- Druhý cizí jazyk
- Občanská nauka

Kosmetické služby

Společná část maturitní zkoušky

- Český jazyk a literatura – didaktický test
- Cizí jazyk nebo matematika – didaktický test

Profilová část maturitní zkoušky:

Povinné:

- Český jazyk a literatura – písemná práce a ústní zkouška
- Cizí jazyk – písemná práce a ústní zkouška
- Kosmetika
- Zdravotní nauka
- Praktická maturitní zkouška – odborný výcvik

Nepovinně volitelné zkoušky:

- Psychologie a profesní komunikace
- Chemie

Bezpečnostně právní činnost

Společná část maturitní zkoušky

- Český jazyk a literatura – didaktický test
- Cizí jazyk nebo matematika – didaktický test

Profilová část maturitní zkoušky:

Povinné:

- Český jazyk a literatura – písemná práce a ústní zkouška
- Cizí jazyk – písemná práce a ústní zkouška
- Základy práva
- Bezpečnostní příprava a kriminalistika
- Praktická maturitní zkouška – sebeobrana, základy práva, bezpečnostní příprava, prevence a odhalování kriminality

Nepovinně volitelné zkoušky:

- Občanská nauka

e) Žáci posledního ročníku (a žáci hlásící se k opravné nebo náhradní zkoušce) podávají přihlášku k maturitní zkoušce ředitelce školy na předepsaném tiskopise, a to v těchto termínech:

- do 1. prosince pro jarní zkušební období;
- do 25. června pro podzimní zkušební období.

Volbu jednotlivých předmětů pro obě části maturitní zkoušky provede žák na tiskopise přihlášky k maturitní zkoušce.

f) Před zahájením ústních zkoušek nebo praktických zkoušek se žáci nezúčastní vyučování v rozsahu pěti vyučovacích dnů. Tato doba je určena pro přípravu k vykonání maturitní zkoušky. Termín tohoto volna určí ředitelka školy.

Společná část maturitní zkoušky

Zkouška z českého jazyka a literatury

- 1) Didaktický test ze zkušebního předmětu český jazyk a literatura trvá 85 minut.
- 2) Žákovi podle §20 odst. 4 věty třetí školského zákona (osoby, které se vzdělávaly alespoň 4 roky v přecházejících 8 letech před příslušnou zkouškou ve škole mimo území České republiky) se na jeho žádost prodlužuje doba konání didaktického testu o 30 minut a má možnost použít překladový slovník.

Maturitní zkouška z cizího jazyka

- 1) Zkoušku ze zkušebního předmětu cizí jazyk lze konat z:
 - anglického jazyka
 - francouzského jazyka
 - německého jazyka
- 2) Didaktický test ze zkušebního předmětu cizí jazyk trvá 110 minut, z toho 40 minut poslechová část testu a 70 minut část testu ověřující čtení a jazykové vědomosti a dovednosti.

Maturitní zkouška z matematiky

Didaktický test z matematiky trvá 135 minut. Žákovi podle §20 odst. 4 věty třetí školského zákona se na jeho žádost prodlužuje doba konání didaktického testu o 10 minut a umožňuje se při konání didaktického testu použít překladový slovník.

Nepovinná zkouška z matematiky rozšiřující

Didaktický test z matematiky rozšiřující trvá 150 minut. Žákovi podle §20 odst. 4 věty třetí školského zákona se na jeho žádost prodlužuje doba konání didaktického testu o 15 minut a **umožňuje se při konání didaktického testu použít překladový slovník.**

Profilová část maturitní zkoušky

Maturitní zkouška z českého jazyka a literatury

- 1) **Písemnou prací z českého jazyka a literatury** se rozumí vytvoření souvislého textu, jehož minimální rozsah je 250 slov. Písemná práce trvá nejdéle 110 minut včetně času na volbu zadání. Při konání písemné práce má žák možnost použít Pravidla českého pravopisu.
 - 2) Pro písemnou práci stanoví ředitelka školy 5 zadání, která se žákům zpřístupní bezprostředně před zahájením zkoušky. Po zahájení zkoušky si žák zvolí 1 zadání. Zadání písemné práce obsahuje název zadání, způsob zpracování zadání a popřípadě výchozí text k zadání.
 - 3) Zadání písemné práce jsou stejná pro všechny žáky daného oboru vzdělání. Písemnou práci konají všichni žáci ve stejný den a čas.
 - 4) Žákovi podle §20 odst. 4 věty třetí školského zákona se na jeho žádost prodlužuje doba konání písemné práce z českého jazyka a literatury o 40 %. Při konání písemné práce má žák možnost použít překladový slovník a Slovník spisovné češtiny.
-
- 1) **Ústní zkouška ze zkušebního předmětu český jazyk a literatura** se uskutečňuje formou řízeného rozhovoru s využitím pracovního listu obsahujícího úryvek nebo úryvky z konkrétního literárního díla. Součástí pracovního listu je i zadání ověřující znalosti a dovednosti žáka vztahující se k učivu o jazyce a slohu. Zkouška trvá nejdéle 15 minut. Příprava k ústní zkoušce trvá 20 minut.
 - 2) Pro ústní zkoušku určí ředitelka školy v souladu s rámcovým a školním vzdělávacím programem daného oboru seznam nejméně 60 literárních děl. Zároveň ředitelka školy stanoví kritéria pro sestavení vlastního seznamu literárních děl žákem. Maturitní seznam literárních děl a kritéria jsou platná i pro opravnou zkoušku a náhradní zkoušku.
 - 3) Z maturitního seznamu literárních děl a v souladu s kritérii žák připraví vlastní seznam literárních děl. Nejnižší počet literárních děl v žakovském seznamu je 20. Žák odevzdá seznam ředitelce školy nebo jím pověřené osobě (vyučujícímu českého jazyka) nejpozději do 31. března pro jarní zkušební období a do 30. června pro podzimní zkušební období. Neodevzdá-li žák do stanoveného data vlastní seznam literárních děl, losuje si u ústní zkoušky společné části z pracovních listů ke všem dílům maturitního seznamu literárních děl pro daný obor. Ředitelka školy zajistí pracovní listy pro žáky k dílům z jejich seznamu literárních děl.
 - 4) Pro ústní zkoušku společné části si žák losuje před zkušební maturitní komisí číslo pracovního listu. V jednom dni nelze losovat dvakrát pracovní list ke stejnému literárnímu dílu; v takovém případě žák losuje znovu.

Maturitní zkouška z cizího jazyka

- 1) **Písemnou práci z cizího jazyka** se rozumí vytvoření souvislého textu nebo textů v celkovém minimálním rozsahu 200 slov. Písemná práce trvá 60 minut a žák má možnost použít překladový slovník.
 - 2) Pro písemnou práci z konkrétního jazyka stanoví ředitelka školy 1 zadání, které se žákům zpřístupní bezprostředně před zahájením zkoušky. Zadání písemné práce obsahuje 2 části (1. část v rozsahu 140–160 slov, 2. část rozsahu 60–70 slov), u nichž jsou uvedeny název zadání, způsob zpracování zadání a popřípadě výchozí text k zadání.
 - 3) Zadání písemné práce z konkrétního cizího jazyka je stejné pro všechny žáky daného oboru vzdělání. Písemnou práci konají žáci ve stejný den a čas.
-
- 1) **Pro ústní zkoušku z cizího jazyka** ředitelka školy stanoví 20 témat. Témata jsou platná i pro opravnou a náhradní zkoušku.
 - 2) Ústní zkouška z cizího jazyka se uskutečňuje formou řízeného rozhovoru s využitím pracovního listu obsahujícího 1 nebo více zadání ke konkrétnímu tématu. U oborů vzdělání s kódovým označením M a L je součástí pracovního listu i zadání ověřující znalost terminologie vztahující se ke vzdělávací oblasti odborného vzdělávání.
 - 3) Bezprostředně před zahájením přípravy si žák vylosuje 1 téma. Příprava k ústní zkoušce trvá 20 minut, ústní zkouška trvá nejdéle 15 minut. V jednom dni nelze losovat dvakrát stejné téma.

Zkoušku z cizího jazyka, jejímuž konání se žák přihlásil lze nahradit výsledkem standardizované zkoušky podle školského zákona. Informaci o standardizovaných zkouškách zveřejní ministerstvo nejpozději do 31. března každého roku.

Praktická zkouška

Při praktické zkoušce žák prokazuje úroveň praktických dovedností v příslušném oboru vzdělávání. Probíhá na pracovištích praktického vyučování ve zdravotnických zařízeních nebo ve škole podle organizačních pokynů vydaných ředitelkou školy, se kterými jsou žáci podrobně seznámeni.

- Pokud je stanoveno více než jedno téma, žák si jedno téma vylosuje.
- Praktická zkouška trvá v jednom dni nejdéle 7 hodin.
- Pro účely praktické zkoušky se za 1 hodinu považuje 60 minut.
- Praktickou zkoušku vykonává žák před ústní maturitní zkouškou.
- Praktická zkouška může být konána individuálně nebo společně více žáky; žáci jsou vždy hodnoceni jednotlivě.

Maturitní práce a její obhajoba

Je vykonávána u oboru Zdravotnické lyceum, a to formou odevzdání maturitní práce a její obhajobou. Zadání maturitní práce obsahuje:

- a) téma maturitní práce;
- b) termín odevzdání maturitní práce: 15. 4., pro podzimní zkušební období 15. června;
- c) délka obhajoby maturitní práce: 20 minut;
- d) způsob zpracování a pokyny k obsahu a rozsahu maturitní práce: viz Metodika maturitní práce;
- e) kritéria hodnocení maturitní práce: MP je hodnocena podle klasifikačního řádu stupněm 1–5, zohledňují se posudky vedoucího a oponenta práce a vlastní obhajoba.

Neodevzdá-li žák pro vážné důvody práci v termínu stanoveném ředitelkou školy, omluví se písemně ředitelce školy nejpozději v den stanovený pro odevzdání maturitní práce; uzná-li ředitelka školy omluvu žáka, určí žákovi náhradní termín pro odevzdání maturitní práce. Pokud žák maturitní práci neodevzdá v termínu podle odstavce 1 písm. b) Vyhlášky č. 177/2009 Sb. bez písemné omluvy s uvedením vážných důvodů, nebo pokud mu omluva nebyla uznána, posuzuje se, jako by danou zkoušku vykonal neúspěšně.

Ústní maturitní zkouška v rámci profilových předmětů

Ústní zkouška se koná ve škole, kterou žáci navštěvovali. Žáci jednotlivých maturitních tříd jsou svými třídními učiteli v časovém předstihu seznámeni podrobně s celou organizací zahájení, průběhu a ukončení maturit.

- Pro jednotlivé zkoušky z předmětů se stanoví 20–30 témat. Žák si vylosuje jedno téma. Témata se zachovávají i pro opravnou a náhradní zkoušku.
- Příprava ke zkoušce trvá 15 minut. Pokud to vyžaduje charakter zkoušky, může ředitelka školy stanovit prodloužení trvání přípravy k ústní zkoušce, nejdéle však na 30 minut. Ústní zkouška trvá nejdéle 15 minut.
- Při ústní zkoušce nelze v jednom dni losovat dvakrát stejné téma.

Odlišnosti konání maturitní zkoušky pro žáky s přiznaným uzpůsobením podmínek pro konání maturitní zkoušky (zejména pro žáky se zdravotním postižením)

- 1) Doporučení k přiznání uzpůsobení podmínek pro konání maturitní zkoušky vydané školským poradenským zařízením obsahuje uvedení kategorie a skupiny podle přílohy č. 2 k vyhlášce č. 177/2009 Sb. Doporučení je platné nejdéle 2 roky od data vydání.
- 2) Žák s přiznaným uzpůsobením podmínek pro konání maturitní zkoušky koná maturitní zkoušku za podmínek odpovídajících jeho zdravotnímu postižení nebo zdravotnímu znevýhodnění uvedených v příloze č. 3 k vyhlášce č. 177/2009 Sb. Uzpůsobení zadání písemných prací a pracovních listů pro žáky s přiznaným uzpůsobením podmínek pro konání maturitní zkoušky zajistí škola v souladu s přílohou č. 3 vyhlášky č. 177/2009 Sb. Uzpůsobení podmínek pro konání zkoušek společné části maturitní zkoušky se přiměřeně uplatní i pro uzpůsobení podmínek pro konání zkoušek profilové části maturitní zkoušky.
- 3) Doporučení žák odevzdá ředitelce školy spolu s přihláškou k maturitní zkoušce. Doporučení obsahuje údaje o zařazení žáka do příslušné kategorie a skupiny žáků podle druhu znevýhodnění, návrh úprav podmínek a způsobu konání maturitní zkoušky, dále výčet kompenzačních pomůcek a doporučení rozsahu a formy případné asistence, tlumočnických služeb nebo odlišností hodnocení.
- 4) Podmínky pro konání maturitní zkoušky se upraví žákovi vždy, pokud z doporučení vyplývá, že znevýhodnění trvá k termínu odevzdání přihlášky déle než jeden rok. V případech, kdy znevýhodnění s výjimkou žáků s přiznaným uzpůsobením podmínek pro konání maturitní zkoušky se specifickými poruchami učení zařazených do kategorie SPUO-1 podle přílohy č. 2 vyhlášky č. 177/2009 Sb. trvá kratší dobu než jeden rok, nebo nastane v době od odevzdání přihlášky do termínu konání maturitní zkoušky, uzpůsobí podmínky pro konání maturitní zkoušky ředitelka školy v dohodě s daným školským poradenským zařízením s přihlédnutím k pravidlům uzpůsobení maturitní zkoušky pro žáky se zdravotním postižením nebo zdravotním znevýhodněním uvedeným v příloze č. 3 k vyhlášce č. 177/2009 Sb.
- 5) Žáci s přiznaným uzpůsobením podmínek pro konání maturitní zkoušky mají podle závažnosti svého znevýhodnění právo na úpravu prostředí, navýšení časového limitu, obsahové a formální úpravy zadání zkoušek společné a profilové části maturitní zkoušky, odlišnosti v hodnocení, použití kompenzačních pomůcek, tlumočení a technickou nebo speciálně pedagogickou asistenci a přepis řešení zkoušek do záznamových archů v souladu s doporučením podle odstavce 1. Podrobnější vymezení těchto služeb je uvedeno v příloze č. 3 k vyhlášce č. 177/2009 Sb.
- 6) Ředitelka školy prokazatelně seznámí žáka s přiznaným uzpůsobením podmínek pro konání maturitní zkoušky a zákonného zástupce tohoto nezletilého žáka s úpravami podmínek a způsobu konání zkoušek podle přílohy č. 3 k vyhlášce č. 177/2009 Sb. nejpozději jeden měsíc před konáním první zkoušky nebo části zkoušky maturitní zkoušky. Ředitelka školy informuje v dostatečném předstihu členy zkušební maturitní komise, komisaře a zadavatele o podmínkách konání maturitní zkoušky žáka s přiznaným uzpůsobením podmínek.
- 7) Ředitelka školy přiděluje asistenta nebo tlumočníka žákovi po předchozím projednání jeho přidělení s žákem, popřípadě s jeho zákonným zástupcem.

Klasifikace a hodnocení maturitní zkoušky

Hodnocení společné části maturitní zkoušky je dáno právními předpisy (školský zákon a § 22 vyhlášky č. 177/2009 Sb. v platném znění). Didaktické testy společné části maturitní zkoušky se hodnotí slovně „uspěl“ nebo „neuspěl“ s procentuálním vyjádřením úspěšnosti.

Hodnocení zkoušek profilové části maturitní zkoušky

- 1) Každá zkouška profilové části je hodnocena zvlášť. Způsob hodnocení každé zkoušky nebo její části a způsob stanovení výsledného hodnocení zkoušek navrhuje ředitelka školy a nejpozději před započítáním první zkoušky schvaluje zkušební maturitní komise.
- 2) V případě, že se zkouška skládá z více částí, jsou hodnoceny také části zkoušky. Hodnocení každé části zkoušky se zohlední v návrhu výsledného hodnocení zkoušky. V případě zkoušek z českého jazyka a literatury a z cizího jazyka tvoří hodnocení písemné práce 40 % a hodnocení ústní zkoušky 60 % celkového hodnocení zkušebního předmětu.
- 3) Pokud se zkouška skládá z více částí, vykoná žák zkoušku úspěšně, pokud úspěšně vykoná všechny části dané zkoušky.
- 4) Hodnocení každé zkoušky profilové části se provádí podle klasifikační stupnice
 - 1 – výborný
 - 2 – chvalitebný
 - 3 – dobrý
 - 4 – dostatečný
 - 5 – nedostatečný

Pokud žák zkoušku nebo část zkoušky nekonal, uvádí se v protokolech u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „nekonal (a)“.

- 5) Hodnocení zkoušek s výjimkou písemné zkoušky, písemné práce a praktické zkoušky oznámí žákovi předseda zkušební maturitní komise veřejně ve dni, ve kterém žák tuto zkoušku nebo její část konal. Hodnocení písemné zkoušky, písemné práce a praktické zkoušky oznámí žákovi předseda zkušební maturitní komise nejpozději v době konání ústních zkoušek.
- 6) Žák vykoná zkoušku nebo část zkoušky úspěšně, pokud je hodnocen stupněm výborný až dostatečný.
- 7) Pokud žák nevykoná některou část zkoušky úspěšně, opakuje pouze tuto část zkoušky. Jestliže žák po zahájení některé zkoušky od jejího konání odstoupí, posuzuje se, jako by byl z dané zkoušky hodnocen stupněm 5 – nedostatečný. V případě, že je žákovi z vážných důvodů znemožněno dokončit některou zkoušku nebo její část, může předseda zkušební maturitní komise povolit žákovi konání zkoušky nebo její části v jiném termínu téhož zkušebního období.

Celkové hodnocení maturitní zkoušky

- 1) Hodnocení společné části maturitní zkoušky provede Centrum.
- 2) Hodnocení zkoušek profilové části maturitní zkoušky provede zkušební maturitní komise bezprostředně po ukončení zkoušek profilové části.

Centrum shromáždí výsledky maturitní zkoušky na základě výsledků obou jejích částí a bez zbytečného odkladu, v jarním zkušebním období nejpozději do 2 pracovních dnů od shromáždění výsledků za jednotlivou školu a v podzimním zkušebním období nejpozději do 2 pracovních dnů od shromáždění výsledků jednotlivého žáka zpřístupní výsledky ředitelce školy prostřednictvím informačního systému Centra.

- 3) Celkové hodnocení maturitní zkoušky se provede podle výsledků povinných zkoušek společné a profilové části maturitní zkoušky.
- 4) Celkové hodnocení maturitní zkoušky se provádí podle stupnice:
 - a) **prospěl (a) s vyznamenáním**, jestliže žák nebyl z žádné povinné zkoušky profilové části maturitní zkoušky hodnocen stupněm horším než 2 – chvalitebný a zároveň prostý aritmetický průměr hodnocení ze všech povinných zkoušek profilové části maturitní zkoušky není horší než 1,50 a žák uspěl u povinných zkoušek společné části maturitní zkoušky.
 - b) **prospěl (a)**, jestliže žák nebyl ze žádné povinné zkoušky profilové části maturitní zkoušky hodnocen stupněm 5 – nedostatečný a žák uspěl u povinných zkoušek společné části maturitní zkoušky.
 - c) **neprospěl (a)**, jestliže žák byl z některé povinné zkoušky profilové části maturitní zkoušky hodnocen stupněm 5 – nedostatečný nebo žák neuspěl u některé povinné zkoušky společné části maturitní zkoušky nebo povinnou zkoušku z jiného důvodu nevykonal úspěšně.
- 5) Do celkového hodnocení maturitní zkoušky se nezapočítává hodnocení nepovinných zkoušek.
- 6) V případě, že žák nekonal společnou část maturitní zkoušky v souladu s § 81 odst. 6 školského zákona, provede se celkové hodnocení maturitní zkoušky podle výsledků profilové části maturitní zkoušky.

Opravné zkoušky a náhradní zkoušky

- 1) Opravné zkoušky nebo náhradní zkoušky žák koná z těch zkušebních předmětů, které uvedl v přihlášce k maturitní zkoušce v řádném termínu.
- 2) K opravné zkoušce nebo náhradní zkoušce se žák přihlašuje stejně jako v případě přihlášení k maturitní zkoušce v řádném termínu.
- 3) Termíny pro opravné a náhradní maturitní zkoušky se stanoví jedině v jarním nebo podzimním zkušebním období (viz výše).

Zkušební maturitní komise

- 1) Zkušební maturitní komise má stálé členy a další členy. Stálými členy jsou předseda, místopředseda a třídní učitel. Předsedu maturitní komise jmenuje Magistrát HMP na návrh ředitelky školy.
- 2) 2) Dalšími členy jsou:
 - zkoušející, kterým je učitel zkušebního předmětu;
 - přisedící.
- 3) V případě, že se zkouška či její část koná formou vypracování maturitní práce a její obhajoby, jsou dalšími členy také vedoucí maturitní práce a oponent maturitní práce.
- 4) Místopředsedu a další členy zkušební maturitní komise jmenuje ředitelka školy
 - pro jarní zkušební období nejpozději do 31. března školního roku, v němž se maturitní zkouška koná;
 - pro podzimní zkušební období do 30. června předcházejícího školního roku, v němž se maturitní zkouška koná.
- 5) Místopředsedou zkušební maturitní komise je jmenován pedagogický pracovník školy s nejméně pětiletou pedagogickou praxí.
- 6) Funkce stálého člena a dalšího člena zkušební maturitní komise je slučitelná. Obě funkce jsou zároveň slučitelné s funkcí vedoucího maturitní práce a oponenta maturitní práce.
- 7) O hodnocení žáka při zkoušce nehlasuje ten člen zkušební maturitní komise, který nebyl této zkoušce přítomen po převážnou část doby konání zkoušky.
- 8) Hodnocení maturitní práce navrhuje zkušební maturitní komisi vedoucí maturitní práce. Hodnocení ústní zkoušky navrhuje zkušební maturitní komisi zkoušející. Hodnocení praktické zkoušky, písemné zkoušky a písemné práce navrhuje zkušební maturitní komisi učitel pověřený ředitelkou školy.
- 9) V případě krátkodobé nepřítomnosti předsedy zkušební maturitní komise při maturitní zkoušce jej zastupuje místopředseda.
- 10) V případě, že člen zkušební maturitní komise nemůže vykonávat svou funkci nebo se k výkonu své funkce nedostaví, jmenuje orgán, který ho jmenoval, neprodleně po zjištění dané skutečnosti do této funkce jinou osobu splňující předpoklady pro výkon dané funkce.

Účast u maturity

- 1) V průběhu maturitní zkoušky mohou žáci používat pouze povolené pomůcky, které pro společnou část maturitní zkoušky stanoví Centrum a pro profilovou část maturitní zkoušky ředitelka školy. Při konání maturitní zkoušky není u žáků a asistentů povolena přítomnost elektronických komunikačních prostředků, pokud právní předpis nestanoví jinak.
- 2) Nedostaví-li se žák k maturitní zkoušce z vážných důvodů, omluví svou nepřítomnost písemně s uvedením důvodu řediteli školy, ve které se koná maturitní zkouška. Závažnost důvodů, pro které se žák k maturitní zkoušce nedostavil, posoudí ředitelka školy. Uzná-li ředitelka školy omluvu žáka, určí žákovi náhradní termín zkoušky. Výsledek posouzení zaznamená ředitelka školy do informačního systému Centra.
- 3) Při konání didaktických testů a písemných prací společné části maturitní zkoušky je zakázána vzájemná komunikace mezi žáky. Opuštění učebny z jiných než zdravotních důvodů se posuzuje, jako by žák zkoušku ukončil. Oprávněnost zdravotních důvodů posoudí zadavatel s přihlédnutím k písemnému doporučení ošetřujícího lékaře žáka.

Maturitní řád pro žáky střední školy vstupuje v platnost dnem **11. 11. 2021**.

PhDr. Mária Janáková, Ph.D.
ředitelka školy