

Vyšší odborná škola zdravotnická a Střední zdravotnická škola,
5. května 51, Praha 4

Maturitní řád školy



Platný od 1. 11. 2018

PhDr. Mária Janáková, Ph.D.
ředitelka školy

Vyšší odborná škola zdravotnická
a Střední zdravotnická škola,
Praha 4, 5. května 51
DIČ: CZ00638722

- 2 -

Schváleno školskou radou dne: 23. 10. 2018

Ředitelka školy PhDr. Mária Janáková, Ph. D. vydává Maturitní řád Vyšší odborné školy zdravotnické a Střední zdravotnické školy v Praze 4, 5. května 51.

Maturitní řád byl vypracován na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhlášky č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, ve znění účinném k **1. 11. 2018**.

MATURITNÍ ŘÁD ŠKOLY

Organizace maturitní zkoušky

- a) Podmínkou pro vykonání maturitní zkoušky je úspěšné ukončení posledního ročníku studia. Žák koná maturitní zkoušku v tom z vyhlášených termínů pro konání maturitní zkoušky, který následuje po úspěšném ukončení vzdělávání v posledním ročníku ve střední škole. Ředitelka školy vyhláší jarní a podzimní zkušební termín pro konání maturitní zkoušky. Jestliže žák splní podmínky úspěšného ukončení vzdělávání v posledním ročníku ve střední škole v průběhu jarního zkušební termínu pro konání maturitní zkoušky, vykoná maturitní zkoušku v podzimním zkušebním termínu.
- b) Společná část maturitní zkoušky probíhá v termínech, formě a rozsahu stanovené školským zákonem a vyhláškou č. 177/2009 Sb. ve znění účinném k 1.11.2018. Profilová část maturitní zkoušky probíhá ve formách a za podmínek stanovených ředitelkou školy společně s vyhlášením nabídky předmětů profilové části maturitní zkoušky.
- c) V jarním zkušebním období se maturitní zkoušky konají v období od 2. května do 10. června, v podzimním zkušebním období od 1. září do 20. září.
V jarním zkušebním období se ústní zkoušky společné i profilové části konají v období od 16. května do 10. června. Termín těchto zkoušek určí ředitelka školy.
Didaktické testy se konají v období od 2. května do 15. května. Písemnou práci je možné konat i v dřívějším termínu, nejdříve však 1. dubna. Konkrétní termíny konání didaktických testů a písemných prací určuje Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen Ministerstvo).
Zkoušky profilové části maturitní zkoušky se v jarním zkušebním období konají v období od 16. května do 10. června. Písemné zkoušky a praktické zkoušky konané v rámci profilové části maturitní zkoušky se konají nejdříve 1. dubna. Termín těchto zkoušek určí ředitelka školy.
V podzimním zkušebním období se didaktické testy a písemné práce společné části maturitní zkoušky konají v období od 1. září do 10. září, ústní zkoušky společné části v období od 1. září do 20. září. Konkrétní termíny konání didaktických testů a písemných prací v podzimním zkušebním období určí Ministerstvo nejpozději do 1. února před konáním maturitní zkoušky v následujícím školním roce. Jednotné zkušební schéma určí Ministerstvo nejpozději do 15. srpna před konáním maturitní zkoušky a zveřejní je způsobem umožňujícím dálkový přístup.
Zkoušky profilové části maturitní zkoušky se v podzimním zkušebním období konají v období od 1. září do 20. září. V případech, kde to povaha zkoušky vyžaduje, je možné praktickou zkoušku konat i v dřívějším termínu.
Konkrétní termíny ústních zkoušek společné části a konkrétní termíny povinných a nepovinných zkoušek profilové části stanoví ředitel školy nejpozději dva měsíce před jejich konáním.

- d) Ústní maturitní zkoušku tvoří:

NA OBORU ZDRAVOTNICKÝ ASISTENT

Společná část maturitní zkoušky:

- Český jazyk a literatura
- Cizí jazyk nebo matematika

Profilová část maturitní zkoušky:

Praktická maturitní zkouška

- Ošetřování nemocných

Ústní maturitní zkouška

Povinné:

- Ošetřovatelství

Povinně volitelné: (žák volí jeden předmět)

- Psychologie a komunikace
- Společenskovědní základ (dějepis, občanská nauka, společenskovědní seminář)
- Přírodovědnětechnický základ (fyzika, chemie, biologie)

Nepovinně volitelné zkoušky: (žák volí jiný předmět než u povinně volitelného předmětu)

- Psychologie a komunikace
- Společenskovědní základ (dějepis, občanská nauka, společenskovědní seminář)
- Přírodovědnětechnický základ (fyzika, chemie, biologie)

NA OBORU NUTRIČNÍ ASISTENT

Společná část maturitní zkoušky:

- Český jazyk a literatura
- Cizí jazyk nebo matematika

Profilová část maturitní zkoušky:

Praktická maturitní zkouška

- Nutriční a dietologická péče

Ústní maturitní zkouška

Povinné:

- Klinika nemocí
- Výživa a léčebná výživa

Nepovinně volitelné zkoušky:

- Chemie
- Matematika
- Společenskovědní základ (dějepis a občanská nauka)

NA OBORU ZDRAVOTNICKÉ LYCEUM

Společná část maturitní zkoušky:

- Český jazyk a literatura
- Cizí jazyk nebo matematika

Profilová část maturitní zkoušky:

Maturitní práce a její obhajoba: (z průřezu předmětů biologie, chemie, fyzika, základy klinických oborů, psychologie)

Ústní maturitní zkouška

Povinné:

- Biologie a somatologie

Povinně volitelné: (žák volí jeden předmět)

- Základy klinických oborů
- Psychologie
- Chemie
- Občanská nauka

Nepovinně volitelné zkoušky: (žák volí jiný předmět než u povinně volitelného předmětu)

- Základy klinických oborů
- Psychologie
- Chemie
- Občanská nauka
- Fyzika

NA OBORU KOSMETICKÉ SLUŽBY

Společná část maturitní zkoušky:

- Český jazyk a literatura
- Cizí jazyk nebo matematika

Profilová část maturitní zkoušky:

Praktická maturitní zkouška

- Odborný výcvik

Ústní maturitní zkouška

Povinné:

- Kosmetika
- Zdravotní nauka

Nepovinně volitelné zkoušky:

- Psychologie a profesní komunikace
- Chemie

NA OBORU MASÉR SPORTOVNÍ A REKONDIČNÍ

Společná část maturitní zkoušky:

- Český jazyk a literatura
- Cizí jazyk nebo matematika

Profilová část maturitní zkoušky:

Praktická maturitní zkouška: (masáže, vyšetřování pohybového systému, rekondice a regenerace)

Ústní maturitní zkouška

Povinné:

- Somatologie

Povinně volitelné:

- Psychologie a profesní komunikace
- Základy klinických oborů

Nepovinně volitelné zkoušky:

- Druhý cizí jazyk
- Občanská nauka

NA OBORU BEZPEČNOSTNĚ PRÁVNÍ ČINNOST

Společná část maturitní zkoušky:

- Český jazyk a literatura
- Cizí jazyk nebo Matematika

Profilová část maturitní zkoušky:

Praktická maturitní zkouška: (Sebeobrana, Základy práva, Bezpečnostní příprava, Prevence a odhalování kriminality)

Ústní maturitní zkouška

Povinné:

- Základy práva
- Bezpečnostní příprava a Kriminalistika

Nepovinně volitelné zkoušky:

- Občanská nauka

e) Žáci posledního ročníku (a žáci hlásící se k opravné nebo náhradní zkoušce) podávají přihlášku k maturitní zkoušce ředitelce školy na předepsaném tiskopise, a to v těchto termínech:

- do 1. prosince pro jarní zkušební období;
- do 25. června pro podzimní zkušební období.

Volbu jednotlivých předmětů pro obě části maturitní zkoušky provede žák na tiskopise přihlášky k maturitní zkoušce.

f) Před zahájením ústních zkoušek nebo praktických zkoušek se žáci nezúčastní vyučování v rozsahu pěti vyučovacích dnů. Tato doba je určena pro přípravu k vykonání maturitní zkoušky. Termín tohoto volna určí ředitelka školy.

Společná část maturitní zkoušky

Zkouška z českého jazyka a literatury

Písemná část maturitní zkoušky z českého jazyka a literatury

- 1) Didaktický test ze zkušebního předmětu český jazyk a literatura trvá 75 minut.
- 2) Písemná práce ze zkušebního předmětu český jazyk a literatura trvá 110 minut.
- 3) Zadání písemné práce obsahuje název zadání, popřípadě výchozí text k zadání a způsob zpracování zadání. Pro každý termín písemné práce Centrum pro zjišťování výsledků vzdělávání (dále jen Centrum) stanoví 6 samostatně číslovaných zadání písemné práce, z nichž si žák jedno zadání zvolí a do záznamového archu zapíše jeho číslo a název. Pokud žák v průběhu zkoušky změni volbu zadání, zaznamená změnu do záznamového archu.
- 4) Žákovi podle §20 odst. 4 věty třetí školského zákona (osoby, které se vzdělávaly alespoň 4 roky v přecházejících 8 letech před příslušnou zkouškou ve škole mimo území České republiky) se na jeho žádost prodlužuje doba konání didaktického testu o 30 minut a písemná práce z českého jazyka o 45 minut. Při konání didaktického testu má možnost použít překladový slovník, při konání písemné práce má možnost použít překladový slovník a Slovník spisovné češtiny.

Ústní část maturitní zkoušky z českého jazyka a literatury

- 1) Ústní zkouška ze zkušebního předmětu český jazyk a literatura trvá nejdéle 15 minut. Příprava k ústní zkoušce trvá 20 minut.
- 2) Pro ústní zkoušku společné části ředitel školy stanoví a zpřístupní žákům školy do 30. září školního roku, v němž se maturitní zkouška koná, školní seznam literárních děl, který obsahuje nejméně 60 literárních děl. Školní seznam literárních děl je platný pro

- jarní a podzimní zkušební období následující po zveřejnění seznamu. Při stanovení školního seznamu literárních děl postupuje ředitel školy podle katalogu.
- 3) Ze školního seznamu literárních děl žák připraví podle kritérií pro výběr maturitních zadání k ústní zkoušce společné části v platném katalogu vlastní seznam literárních děl, který obsahuje 20 literárních děl. Žák odevzdá vlastní seznam literárních děl řediteli školy nejpozději do 31. března pro jarní zkušební období a do 30. června pro podzimní zkušební období. Neodevzdá-li žák do stanoveného data vlastní seznam literárních děl, losuje si u ústní zkoušky společné části z pracovních listů ke všem dílům obsaženým ve školním seznamu literárních děl v daném školním roce. Ředitelka školy zajistí pracovní listy pro žáky k dílům z jejich seznamu literárních děl.
 - 4) Pracovní list je tvořen výňatkem z uměleckého textu, výňatkem z neuměleckého textu a vymezením struktury ústní zkoušky.
 - 5) Ředitel školy může využít již vytvořený pracovní list z nabídky pracovních listů Centra. Centrum zpřístupní oprávněným uživatelům nabídku pracovních listů prostřednictvím informačního systému Centra, a to nejpozději do 30. září školního roku, v němž se maturitní zkouška koná.
 - 6) Pro ústní zkoušku společné části si žák losuje před zkušební maturitní komisí číslo pracovního listu. V jednom dni nelze losovat dvakrát pracovní list ke stejnému literárnímu dílu; v takovém případě žák losuje znovu.

Maturitní zkouška z cizího jazyka

- 1) Zkoušku ze zkušebního předmětu cizí jazyk lze konat z
 - anglického jazyka
 - francouzského jazyka
 - německého jazyka
- 2) Didaktický test ze zkušebního předmětu cizí jazyk trvá 100 minut, z toho 40 minut poslechová část testu a 60 minut část testu ověřující čtení a jazykové vědomosti a dovednosti.
- 3) Písemná práce ze zkušebního předmětu cizí jazyk trvá 60 minut.

Ústní část zkoušky

- 1) Ústní zkouška společné části ze zkušebního předmětu cizí jazyk trvá nejdéle 15 minut. Příprava k ústní zkoušce trvá 20 minut.
- 2) Pro ústní zkoušku společné části žák obdrží jeden číslovaný pracovní list, jehož číslo si vylosuje. Pracovní list je zpracován ve dvou vyhotoveních; jedno je určeno pro žáka a jedno pro hodnotitele.
- 3) Každý pracovní list obsahuje v jedinečné kombinaci tři zkušební úlohy zpracované Centrem a jednu zkušební úlohu zpracovanou školou (dále jen „školní zkušební úloha“) podle předlohy stanovené Centrem, nebo čtyři zkušební úlohy zpracované Centrem. Listinnou podobu pracovních listů zhotoví škola prostřednictvím informačního systému Centra ze sady zkušebních úloh zpracovaných Centrem a případně též z jedné zkušební úlohy zpracované školou. S obsahem školních zkušebních úloh jsou před zahájením ústní zkoušky seznámeni pouze ředitel školy a hodnotitelé. Témata pro zpracování školních zkušebních úloh ředitelka školy stanoví a zpřístupní žákům nejpozději do 31. října školního roku, v němž se maturitní zkouška koná. Témata jsou platná pro jarní a podzimní zkušební období následující po jejich zveřejnění.
- 4) Předlohu pro zpracování školních zkušebních úloh zpřístupní Centrum ředitelce školy a hodnotitelům prostřednictvím informačního systému Centra nejpozději do 30. září školního roku, v němž se maturitní zkouška koná. Sadu zkušebních úloh zpracovaných

Centrem zpřístupní Centrum ředitelce školy prostřednictvím informačního systému
Centra nejpozději 7 dnů před zahájením ústní zkoušky ve škole.

- 5) Pro ústní zkoušku společné části nelze losovat v jednom dni dvakrát stejné číslo pracovního listu. Žák losuje vždy alespoň z pěti nabízených pracovních listů.

Maturitní zkouška z matematiky

Didaktický test z matematiky trvá 120 minut. Žákovi podle §20 odst. 4 věty třetí školského zákona se na jeho žádost prodlužuje doba konání didaktického testu o 10 minut a umožňuje se při konání didaktického testu použít překladový slovník

Profilová část maturitní zkoušky

Praktická zkouška

Při praktické zkoušce žák prokazuje úroveň praktických dovedností v příslušném oboru vzdělávání. Probíhá na pracovištích praktického vyučování ve zdravotnických zařízeních podle organizačních pokynů vydaných ředitelkou školy, se kterými jsou žáci podrobně seznámeni.

- Pokud je stanoveno více než jedno téma, žák si jedno téma vylosuje.
- Praktická zkouška trvá v jednom dni nejdéle 7 hodin.
- Pro účely praktické zkoušky se za 1 hodinu považuje 60 minut.
- Praktickou zkoušku vykonává žák před ústní maturitní zkouškou.
- Praktická zkouška může být konána individuálně nebo společně více žáky; žáci jsou vždy hodnoceni jednotlivě.

Maturitní práce a její obhajoba

Je vykonávána u oboru Zdravotnické lyceum a to formou odevzdání maturitní práce a její obhajoby.

- Termín odevzdání maturitní práce je:
 - 15. dubna pro jarní zkušební období
 - 15. června pro podzimní zkušební období
- Příprava k obhajobě maturitní práce trvá 15 minut.
- Obhajoba maturitní práce trvá nejméně 15 minut a nejdéle 30 minut.

Neodevzdá-li žák pro vážné důvody práci v termínu stanoveném ředitelkou školy, omluví se písemně ředitelce školy nejpozději v den stanovený pro odevzdání maturitní práce; uzná-li ředitelka školy omluvu žáka, určí žákovi náhradní termín pro odevzdání maturitní práce. Pokud žák maturitní práci neodevzdá v termínu podle odstavce 1 písm. b) Vyhlášky č.177/2009 Sb. bez písemné omluvy s uvedením vážných důvodů nebo pokud mu omluva nebyla uznána, posuzuje se, jako by danou zkoušku vykonal neúspěšně.

Ústní maturitní zkouška v rámci profilové části

Ústní zkouška se koná ve škole, kterou žáci navštěvovali. Žáci jednotlivých maturitních tříd jsou svými třídními učiteli v časovém předstihu seznámeni podrobně s celou organizací zahájení, průběhu a ukončení maturit.

- Pro jednotlivé zkoušky z předmětů se stanoví 20 - 30 témat. Žák si vylosuje jedno téma.
- Příprava ke zkoušce trvá 15 minut. Pokud to vyžaduje charakter zkoušky, může ředitel školy stanovit prodloužení trvání přípravy k ústní zkoušce, nejdéle však na 30 minut. Ústní zkouška trvá nejdéle 15 minut.
- Při ústní zkoušce nelze v jednom dni losovat dvakrát stejné téma.

Odlišnosti konání maturitní zkoušky pro žáky s přiznaným uzpůsobením podmínek pro konání maturitní zkoušky (zejména pro žáky se zdravotním postižením)

- 1) Doporučení k přiznání uzpůsobení podmínek pro konání maturitní zkoušky vydané školským poradenským zařízením obsahuje uvedení kategorie a skupiny podle přílohy č. 2 k vyhlášce č. 177/2009 Sb.
- 2) Žák s přiznaným uzpůsobením podmínek pro konání maturitní zkoušky koná maturitní zkoušku za podmínek odpovídajících jeho zdravotnímu postižení nebo zdravotnímu znevýhodnění uvedených v příloze č. 3 k vyhlášce č. 177/2009 Sb. Uzpůsobení pracovních listů pro žáky s přiznaným uzpůsobením podmínek pro konání maturitní zkoušky zajistí škola v souladu s přílohou č. 3 vyhlášky č. 177/2009 Sb. Uzpůsobení podmínek pro konání zkoušek společné části maturitní zkoušky se přiměřeně uplatní i pro uzpůsobení podmínek pro konání zkoušek profilové části maturitní zkoušky.
- 3) Doporučení žák odevzdá ředitelce školy spolu s přihláškou k maturitní zkoušce. Doporučení obsahuje údaje o zařazení žáka do příslušné kategorie a skupiny žáků podle druhu znevýhodnění, návrh úprav podmínek a způsobu konání maturitní zkoušky, dále výčet kompenzačních pomůcek a doporučení rozsahu a formy případné asistence, tlumočnických služeb nebo odlišností hodnocení.
- 4) Podmínky pro konání maturitní zkoušky se upraví žákovi vždy, pokud z doporučení vyplývá, že znevýhodnění trvá k termínu odevzdání přihlášky déle než jeden rok. V případech, kdy znevýhodnění s výjimkou žáků s přiznaným uzpůsobením podmínek pro konání maturitní zkoušky se specifickými poruchami učení zařazených do kategorie SPUO-1 podle přílohy č. 2 vyhlášky č. 177/2009 Sb., trvá kratší dobu než jeden rok nebo nastane v době od odevzdání přihlášky do termínu konání maturitní zkoušky, uzpůsobí podmínky pro konání maturitní zkoušky ředitel školy v dohodě s daným školským poradenským zařízením s přihlédnutím k pravidlům uzpůsobení maturitní zkoušky pro žáky se zdravotním postižením nebo zdravotním znevýhodněním uvedeným v příloze č. 3 k vyhlášce č. 177/2009 Sb.
- 5) Žáci s přiznaným uzpůsobením podmínek pro konání maturitní zkoušky mají podle závažnosti svého znevýhodnění právo na úpravu prostředí, navýšení časového limitu, obsahové a formální úpravy testových materiálů, odlišnosti v hodnocení, použití kompenzačních pomůcek, tlumočení a technickou nebo speciálně pedagogickou asistenci a přepis řešení zkoušek do záznamových archů. Podrobnější vymezení těchto služeb je uvedeno v příloze č. 3 k vyhlášce č. 177/2009 Sb.
- 6) Ředitelka školy prokazatelně seznámí žáka s přiznaným uzpůsobením podmínek pro konání maturitní zkoušky a zákonného zástupce tohoto nezletilého žáka s úpravami podmínek a způsobu konání zkoušek podle přílohy č. 3 k vyhlášce č. 177/2009 Sb. nejpozději jeden měsíc před konáním první zkoušky nebo části zkoušky maturitní zkoušky. Ředitelka školy informuje v dostatečném předstihu členy zkušební maturitní komise, komisaře a zadavatele o podmínkách konání maturitní zkoušky žáka s přiznaným uzpůsobením podmínek.
- 7) Ředitelka školy přiděluje asistenta nebo tlumočnicka žákovi po předchozím projednání jeho přidělení s žákem, popřípadě s jeho zákonným zástupcem.

Klasifikace a hodnocení maturitní zkoušky

Hodnocení společné části maturitní zkoušky je dáno právními předpisy (školský zákon a § 22 a 23 vyhlášky č. 177/2009 Sb. v platném znění).

Hodnocení zkoušek profilové části maturitní zkoušky

- 1) Každá zkouška profilové části je hodnocena zvlášť. Způsob hodnocení každé zkoušky nebo její části a způsob stanovení výsledného hodnocení zkoušek navrhuje ředitel školy a nejpozději před započítáním zkoušek schvaluje zkušební maturitní komise.
- 2) V případě, že se zkouška skládá z více částí, jsou hodnoceny také části zkoušky. Hodnocení každé části zkoušky se zohlední v návrhu výsledného hodnocení zkoušky.
- 3) Pokud se zkouška skládá z více částí, vykoná žák zkoušku úspěšně, pokud úspěšně vykoná všechny části dané zkoušky.
- 4) Hodnocení každé zkoušky profilové části se provádí podle klasifikační stupnice
 - 1 – výborný
 - 2 – chvalitebný
 - 3 – dobrý
 - 4 – dostatečný
 - 5 – nedostatečný

Pokud žák zkoušku nebo dílčí zkoušku nekonal, uvádí se v protokolech u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „nekonal (a)“.

- 5) Hodnocení zkoušek s výjimkou písemné zkoušky a praktické zkoušky oznámí žákovi předseda zkušební maturitní komise veřejně ve dni, ve kterém žák tuto zkoušku nebo její část konal. Hodnocení písemné zkoušky a praktické zkoušky oznámí žákovi předseda zkušební maturitní komise nejpozději v době konání ústních zkoušek.
- 6) Žák vykoná zkoušku nebo část zkoušky úspěšně, pokud je hodnocen stupněm výborný až dostatečný.
- 7) Pokud žák nevykoná některou dílčí zkoušku úspěšně, opakuje pouze tuto dílčí zkoušku. Jestliže žák po zahájení některé zkoušky od jejího konání odstoupí, posuzuje se, jako by byl z dané zkoušky hodnocen stupněm 5 – nedostatečný. V případě, že je žákovi z vážných důvodů znemožněno dokončit některou zkoušku nebo její část, může předseda zkušební maturitní komise povolit žákovi konání zkoušky nebo její části v jiném termínu téhož zkušební období.

Celkové hodnocení maturitní zkoušky

- 1) Hodnocení společné části maturitní zkoušky provede Centrum.
- 2) Hodnocení zkoušek profilové části maturitní zkoušky provede zkušební maturitní komise bezprostředně po ukončení zkoušek profilové části.
Centrum shromáždí výsledky maturitní zkoušky na základě výsledků obou jejích částí a bez zbytečného odkladu, v jarním zkušebním období nejpozději do 2 pracovních dnů od shromáždění výsledků za jednotlivou školu a v podzimním zkušebním období nejpozději do 2 pracovních dnů od shromáždění výsledků jednotlivého žáka zpřístupní výsledky ředitelce školy prostřednictvím informačního systému Centra.
- 3) Celkové hodnocení maturitní zkoušky se provede podle výsledků společné a profilové části maturitní zkoušky.
- 4) Celkové hodnocení maturitní zkoušky se provádí podle stupnice:
 - a) prospěl (a) s vyznamenáním, jestliže žák nebyl z žádné povinné maturitní zkoušky hodnocen stupněm horším než 2 – chvalitebný a zároveň prostý aritmetický průměr hodnocení ze všech povinných zkoušek maturitní zkoušky není horší než 1,50.
 - b) prospěl (a), jestliže žák nebyl z žádné povinné zkoušky maturitní zkoušky hodnocen stupněm 5 – nedostatečný
 - c) neprospěl (a), jestliže žák byl z některé povinné zkoušky maturitní zkoušky

hodnocen stupněm 5 – nedostatečný nebo ji z jiného důvodu nevykonal úspěšně.

- 5) Do celkového hodnocení maturitní zkoušky se nezapočítává hodnocení nepovinných zkoušek.
- 6) V případě, že žák nekonal společnou část maturitní zkoušky v souladu s § 81 odst. 6 školského zákona, provede se celkové hodnocení maturitní zkoušky podle výsledků profilové části maturitní zkoušky.

Opravné zkoušky a náhradní zkoušky

- 1) Opravné zkoušky nebo náhradní zkoušky žák koná z těch zkušebních předmětů, které uvedl v přihlášce k maturitní zkoušce v řádném termínu.
- 2) K opravné zkoušce nebo náhradní zkoušce se žák přihlašuje stejně, jako v případě přihlášení k maturitní zkoušce v řádném termínu.
- 3) Termíny pro opravné a náhradní maturitní zkoušky se stanoví jedině v jarním nebo podzimním zkušebním období (viz výše).

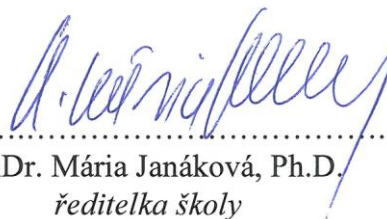
Zkušební maturitní komise

- 1) Zkušební maturitní komise má stálé členy a další členy. Stálými členy jsou předseda, místopředseda a třídní učitel. Předsedu maturitní komise jmenuje Magistrát HMP na návrh ředitelky školy.
- 2) Dalšími členy jsou
 - zkoušející, kterým je učitel zkušebního předmětu
 - přisedícíU ústních zkoušek společné části maturitní zkoušky zastává jeden hodnotitel funkci zkoušejícího a druhý hodnotitel funkci přisedícího.
- 3) V případě, že se zkouška či její část koná formou vypracování maturitní práce a její obhajoby, jsou dalšími členy také vedoucí maturitní práce a oponent maturitní práce.
- 4) Místopředsedu a další členy zkušební maturitní komise jmenuje ředitelka školy
 - pro jarní zkušební období do 31. března školního roku, v němž se maturitní zkouška koná
 - pro podzimní zkušební období do 30. června předcházejícího školního roku, v němž se maturitní zkouška koná.
- 5) Místopředsedou zkušební maturitní komise je jmenován pedagogický pracovník školy s nejméně pětiletou pedagogickou praxí.
- 6) Funkce stálého člena a dalšího člena zkušební maturitní komise je slučitelná.
- 7) O hodnocení žáka při zkoušce nehlasuje ten člen zkušební maturitní komise, který nebyl této zkoušce přítomen po převážnou část doby konání zkoušky.
- 8) Hodnocení maturitní práce navrhuje zkušební maturitní komisi vedoucí maturitní práce. Hodnocení písemné zkoušky, praktické zkoušky a ústní zkoušky navrhuje zkušební maturitní komisi zkoušející nebo hodnotitel.
- 9) V případě krátkodobé nepřítomnosti předsedy zkušební maturitní komise při maturitní zkoušce jej zastupuje místopředseda.
- 10) V případě, že člen zkušební maturitní komise nemůže vykonávat svou funkci nebo se k výkonu své funkce nedostaví, jmenuje orgán, který ho jmenoval, neprodleně po zjištění dané skutečnosti do této funkce jinou osobu splňující předpoklady pro výkon dané funkce.
- 11) Žák koná zkoušky profilové části maturitní zkoušky a ústní zkoušky společné části maturitní zkoušky před jednou zkušební maturitní komisí.

Účast u maturity

- 1) V průběhu maturitní zkoušky mohou žáci používat pouze povolené pomůcky, které pro společnou část maturitní zkoušky stanoví Centrum a pro profilovou část maturitní zkoušky ředitelka školy. Při konání maturitní zkoušky není u žáků a asistentů dovolena přítomnost elektronických komunikačních prostředků, pokud právní předpis nestanoví jinak.
- 2) Nedostaví-li se žák k maturitní zkoušce z vážných důvodů, omluví svou nepřítomnost písemně s uvedením důvodu řediteli školy, ve které se koná maturitní zkouška. Závažnost důvodů, pro které se žák k maturitní zkoušce nedostavil, posoudí ředitelka školy. Uzná-li ředitelka školy omluvu žáka, určí žákovi náhradní termín zkoušky. Výsledek posouzení zaznamená ředitel školy do informačního systému Centra.
- 3) Při konání didaktických testů a písemných prací společné části maturitní zkoušky je zakázána vzájemná komunikace mezi žáky. Opuštění učebny z jiných než zdravotních důvodů se posuzuje, jako by žák zkoušku ukončil. Oprávněnost zdravotních důvodů posoudí zadavatel s přihlédnutím k písemnému doporučení ošetřujícího lékaře žáka.

Maturitní řád Vyšší odborné školy zdravotnické a Střední zdravotnické školy vstupuje v platnost dnem **1. 11. 2018**.



PhDr. Mária Janáková, Ph.D.
ředitelka školy

Vyšší odborná škola zdravotnická
a Střední zdravotnická škola,
Praha 4, 5. května 51
DIČ: CZ00638722
- 2 -